



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE
FRANCESCO GIORDANI
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA E MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA



Ai coordinatori di classe
Ai docenti dell'ITI-LS "F. Giordani"
Caserta

Oggetto: **Indicazioni operative scrutinio finale**

In riferimento alle operazioni di scrutinio finale per l'a.s. 2021/2022 si invitano i sigg. coordinatori e docenti ad attenersi a quanto di seguito specificato:

Per i singoli docenti:

- di provvedere a caricare le valutazioni degli alunni, con i relativi giudizi sintetici, sul registro elettronico nella sezione **Scrutini/Caricamento voti** prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio e, comunque, non oltre il giorno 8 giugno 2022;
- di provvedere a caricare le programmazioni svolte e le relazioni finali sulla bacheca del registro elettronico entro il giorno 16 giugno 2022;
- di provvedere a compilare, subito dopo lo scrutinio, la scheda relativa agli alunni con giudizio sospeso **Modulo recupero insufficienze** (reperibile nel Team collegio docenti, nella sezione file cartella-Moduli scrutinio finale); quindi di inviarla (dopo la pubblicazione degli esiti) ai genitori dell'alunno tramite la funzione del registro elettronico **Comunicazioni** e all'alunno stesso tramite la funzione del registro elettronico **Didattica/Condivisione documenti** selezionandone l'invio al singolo alunno (cui potrà anche essere allegato eventuale materiale didattico utile per il recupero delle carenze); e di consegnare successivamente una copia cartacea del **Modulo recupero insufficienze** nell'apposita cartella predisposta in segreteria didattica;
- di prendere visione del verbale dello scrutinio nella sezione bacheca del registro elettronico;
- di apporre la propria firma sulla stampa del tabellone dei voti dello scrutinio della classe presso la segreteria didattica.

Per i coordinatori di classe:

- di provvedere a compilare il verbale, subito dopo lo scrutinio, e di caricarlo sulla bacheca del registro elettronico, richiedendone ai docenti del c.d.c. la presa visione;
- di provvedere a compilare, subito dopo lo scrutinio, il **Modulo comunicazione carenze formative alle famiglie** (reperibile nel Team coordinatori di classe, nella sezione file cartella-Moduli scrutinio finale); quindi di inviarlo (dopo la pubblicazione degli esiti) ai genitori dell'alunno

tramite la funzione del registro elettronico **Comunicazioni**; e di consegnare successivamente una copia cartacea del **Modulo comunicazione carenze formative alle famiglie** nell'apposita cartella predisposta in segreteria didattica;

- di provvedere, al termine dello scrutinio, ad inviare tramite la piattaforma Teams al prof. Pietro Lagnese (ai fini dell'organizzazione degli IDEI e degli esami di accertamento del recupero delle carenze) i nominativi degli alunni della classe con giudizio sospeso, specificandone la disciplina/le discipline ed il voto di insufficienza, che ne abbiano determinato la sospensione del giudizio;
- di segnalare al termine dello scrutinio, **e prima della pubblicazione degli esiti**, all'ufficio della segreteria didattica i nominativi degli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva affinché siano contattati gli esercenti la responsabilità genitoriale circa la comunicazione di non ammissione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Serpico