



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE
FRANCESCO GIORDANI
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA E MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "F. GIORDANI"-CASERTA
Prot. 0007615 del 16/05/2022
IV (Uscita)

Ai Coordinatori delle classi del Triennio
Ai Tutor di III, IV e V
Alla Tutor di Sistema Moda classe II
Prof.ssa Annamaria Alois
Ai Collaboratori della Presidenza
Agli Uffici Amministrativi - Didattica

Oggetto: PCTO: Comunicazione sulle modalità di inserimento delle ore svolte dagli alunni anno scolastico 2021/2022.

Si comunica ai Tutor di tutte le classi impegnate nelle attività di PCTO che è attivo anche per quest'anno un gruppo su Teams etichettato con il seguente nome:

PCTO 21/22 classi III-IV-V- Inserimento/aggiornamento ore svolte.

Nel menu File troverete un file excel nominato:

PCTO 2021-2022 Ore cumulative classi per singolo alunno-REV_1.0

Nel File troverete tutte le schede relative alle classi che svolgono PCTO:

- Le schede (I fogli etichettati con le classi-sezione-specializzazione) delle classi V conterranno i dati relativi agli anni 2019/20 e 2020/21;
- Le schede delle classi IV conterranno i dati relativi all'anno 2020/2021;
- Le schede delle classi III saranno vuote e dovranno essere riempite con le attività svolte quest'anno.

I Tutor di IV e di V dovranno controllare che i dati già presenti siano coerenti con quanto a loro noto e se individuano delle difformità di segnalarle tempestivamente ai Referenti PCTO della scuola.

Tutti i Tutor dovranno assicurarsi che siano presenti nelle righe in alto i dati relativi all'anno di riferimento, i dati aziendali (nome azienda e tutor esterno -se presente), tutor interno. I dati vanno inseriti per attività fatte sede e/o per attività fatte presso la struttura ospitante (stage).

Se sono state fatte più attività durante l'anno vanno inserite più colonne (prevedendo ore interne e ore di stage indicate in altra colonna se presenti) indicando il nome dell'attività e inserendo le ore svolte dagli allievi (suddivise per ore interne e ore di stage).

Le tabelle riportano i totali parziali per anno e l'ultima colonna i totali complessivi delle ore svolte (assicurarsi quando si inserisce una colonna che la formula della somma ricomprenda le celle della colonna inserita).

Fare attenzione quando si inseriscono i dati a provvedere al salvataggio del file così creato.

Le ore proposte dalla scuola sono quasi sempre ore di orientamento al lavoro e/o allo studio entro la fine del mese i tutor provvederanno a svolgere una relazione sulle attività svolte in riferimento all'anno di corso riferendo sul lavoro svolto dal CdC e dagli allievi, il livello di collaborazione, il titolo del progetto formativo di PCTO, la disponibilità degli allievi e le eventuali cause ostantive, l'impegno profuso, le riunioni svolte, i vantaggi e gli svantaggi dell'attività proposta e un giudizio sulla eventuale replicazione della stessa, ogni altra cosa utile a migliorare l'attività svolta, evidenza e importanza del progetto svolto.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Serpico

Le F.S. area 3 PCTO
Prof. Antonio Di Giacomo
Prof.ssa Mara D'angelo

