

REGOLAMENTO SANZIONI ORGANO DI GARANZIA

Modificato ed Approvato dal Collegio dei Docenti in data 07/09/2016

e dal Consiglio d'Istituto in data 13/09/2016

Lo Statuto degli studenti della scuola secondaria (D.P.R. 24/6/1998 n°249 e successivo DPR n. 235/2007) costituisce parte integrante del presente documento al quale è allegato in copia.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari ha una duplice finalità: accanto al tradizionale fine punitivo, infatti, le sanzioni devono esprimere un intento preventivo e soprattutto educativo.

Per tale motivo la scuola ricorrerà alla "punizione" quale estrema ratio e ciò in particolar modo per gli studenti minorenni.

Provvedimenti disciplinari, sanzioni, organi competenti, procedimenti (in attuazione del D.P.R. n. 235 del 21/11/2007, e della nota MIUR 31/07/2008 Prot. 3602/P0 e della Direttiva MIUR 104 del 30/11/2007 con il collegato Parere del Garante del 29/11/2007 - entrambi sull'uso dei cellulari)

1	Mancanze disciplinari	Sanzioni e provvedimenti disciplinari	Organo competente
A	1°- 2° giorno di dimenticanza della giustificazione o mancato uso del badge	Ammonizione verbale con richiesta di spiegazioni	Docente in servizio alla prima ora
B	3° giorno di dimenticanza della giustificazione o mancato uso del badge	L'alunno viene invitato a recarsi dal D.S. che annoterà sul registro di classe	Dirigente Scolastico o suo Collaboratore
C	4° giorno di dimenticanza della giustificazione o mancato uso del badge	Comunicazione telefonica alla famiglia con richiesta di accompagnamento per il giorno successivo.	Coordinatore di classe e/o collaboratori del DS

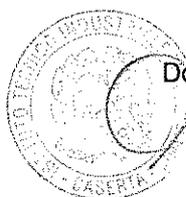
2	Mancanze disciplinari	Sanzioni e provvedimenti disciplinari	Organo competente
D	Ripetute assenze dalle lezioni e/o ritardi non motivati A- Alla 1^ nota punto 1 B- Alla 2^ nota punto 2	1- Nota sul registro di classe; 2- Nota sul registro di classe e avviso alla famiglia; 3- Sospensione di 1 gg e adeguamento	Docente della classe Coordinatore Consiglio di classe

	C- Alla 3 ^a nota punto 3	della valutazione della condotta	
E	<p>Comportamento scorretto e/o lesivo della dignità altrui durante le lezioni e le altre attività scolastiche</p> <p>In caso di reiterazione</p>	<p>Richiamo verbale e/o nota sul registro di classe ed eventuale ora di recupero educativo</p> <p>Comunicazione scritta alla famiglia</p> <p>Sospensione dalle lezioni in caso di azioni ripetute/continue nel tempo nell'ambito dei 15 gg previsti per legge</p>	<p>Docente della classe</p> <p>Coordinatore Consiglio di classe</p>
F	<p>Allontanamento temporaneo dall'aula senza autorizzazione</p> <p>In caso di reiterazione</p>	<p>Richiamo verbale e/o nota sul registro di classe</p> <p>Comunicazione scritta alla famiglia</p> <p>Sospensione di 1 gg e adeguamento della valutazione della condotta</p>	<p>Docente della classe</p> <p>Coordinatore Consiglio di classe</p>
G	<p>Uscita dalla scuola senza autorizzazione</p>	<p>Comunicazione scritta alla famiglia e sospensione dalle lezioni nell'ambito dei 15 gg previsti per legge</p>	<p>Coordinatore Consiglio di classe</p>
H	<p>Utilizzo scorretto delle strutture e dei locali della scuola: trascuratezza, lievi danni agli arredi</p>	<p>Nota sul registro di classe.</p> <p>Comunicazione scritta alla famiglia ed eventuale ora di recupero educativo</p> <p>Ripristino del danno provocato e/o rimborso del costo sostenuto dall'Istituto con le modalità indicate dall' Ufficio Tecnico.</p>	<p>Coordinatore Consiglio di classe</p>
I	<p>Danni intenzionalmente apportati ai locali, alle strutture, agli arredi, palesemente riconducibili ad "atto vandalico"</p>	<p>Nota sul registro di classe</p> <p>Comunicazione scritta alla famiglia e sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni.</p> <p>Ripristino del danno provocato e/o rimborso del costo sostenuto dall'Istituto con le modalità indicate dall' Ufficio Tecnico.</p>	<p>Coordinatore Consiglio di classe</p> <p>Consiglio di Istituto nei casi più gravi</p>
L	<p>Reiterata dimenticanza dei D.P.I.</p> <p>Mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza (specifico per ogni tipo di attività: laboratori, aule, azienda), uso improprio di auto, motorini e motociclette nel perimetro della scuola non adibito a parcheggio.</p>	<p>Nota sul registro di classe</p> <p>Comunicazione scritta alla famiglia e sospensione dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni.</p> <p>Ripristino del danno provocato e/o rimborso del costo sostenuto dall'Istituto con le</p>	<p>Coordinatore Consiglio di classe</p> <p>Consiglio di Istituto nei casi più gravi</p>

		modalità indicate dall' Ufficio Tecnico.	
M	<p>Violazioni della dignità e del rispetto della persona umana.(es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale ecc.)</p> <p>Creazione di situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone e fatti che possono configurare una fattispecie astratta di reato</p>	<p>Nota sul registro di classe.</p> <p>Comunicazione scritta alla famiglia e sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni.</p> <p>La scuola predispone , in coordinamento con famiglia e servizi sociali, un percorso di recupero educativo mirato al reintegro nella comunità scolastica</p>	<p>Coordinatore Consiglio di classe</p> <p>Consiglio di Istituto</p>
N	<p>Situazione di recidiva per i comportamenti di cui ai punti I ed H non esperibilità di interventi di reinserimento responsabile e tempestivo nella comunità scolastica</p>	<p>Nota sul registro di classe e immediata comunicazione scritta alla famiglia.</p> <p>Allontanamento fino al termine delle lezioni (senza superamento dell'orario minimo delle lezioni)</p> <p>La scuola predispone , in coordinamento con famiglia e servizi sociali, un percorso di recupero educativo mirato al reintegro nella comunità scolastica</p>	<p>Coordinatore Consiglio di classe</p> <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Consiglio di Istituto</p>
O	<p>Nei casi più gravi (vedi punti L,M,N)</p>	<p>Nota sul registro di classe e immediata comunicazione scritta alla famiglia.</p> <p>Allontanamento con esclusione dallo scrutinio finale</p>	<p>Coordinatore Consiglio di classe</p> <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Consiglio di Istituto</p>

3	Mancanze disciplinari	Sanzioni e provvedimenti disciplinari	Organo competente
P	<p>Uso di cellulari, palmari, mp3. in classe (con esclusione per uso didattico)</p> <p>Se l'uso è reiterato</p>	<p>Ammonizione verbale ed eventuale ritiro momentaneo. Nota sul registro di Classe</p> <p>Nota sul registro di Classe, ritiro e consegna al DS o suo collaboratore dell'apparecchio ed immediato avviso ai genitori</p>	<p>Docente della classe</p> <p>Coordinatore Consiglio di classe</p>

N.B. quando si tratta di prendere decisioni o provvedimenti disciplinari riguardanti alunni con certificazione di disabilità vanno avvertiti e consultati la Funzione Strumentale e gli insegnanti di sostegno della classe, per valutare insieme la situazione e decidere quale strada sia meglio percorrere



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Serpico