



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE

Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 – Napoli – Tel. 081-5576624 – Fax 081-5576248

Prot. n. AOODRCA/Uff. Dir. 11204/U

Napoli, 27.11.2012

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Campania
individuate quali sede d'esame per la prova preselettiva
del concorso indetto con D.D.G. n. 82 del 24/09/2012
LORO SEDI

e, p. c. ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della
CAMPANIA

e, p. c. ai Componenti del Gruppo di lavoro regionale
per il supporto alle Istituzioni scolastiche
nello svolgimento della procedura concorsuale
LORO SEDI

e, p. c. alle OO. SS. della Scuola e Area V
LORO SEDI

OGGETTO: concorso per il reclutamento del personale docente nella scuola di cui al DDG n. 82
del 24/09/2012. Prove preselettive del 17 e 18 dicembre 2012..

Gentile Dirigente,

con la presente si intendono fornire alcune importanti informazioni circa le prove preselettive del concorso a cattedra di cui al DDG 82/2012, che si svolgeranno presso le aule informatiche presenti nell'istituzione scolastica da Lei diretta.

Si precisa, infatti, che Lei sta ricevendo questa comunicazione in quanto il Suo istituto ha partecipato, nel mese di settembre u.s., alla rilevazione predisposta da CINECA sulla piattaforma "Scuola in Chiaro" con la quale sono state individuate le aule informatizzate necessarie allo svolgimento delle prove preselettive del concorso di cui all'oggetto, successivamente validate e selezionate in base a criteri sia tecnici che logistici da parte del personale degli Uffici Scolastici Regionale e Provinciali.

Le prove preselettive si svolgeranno, come da avviso del M.I.U.R. del 23 novembre 2012 nei giorni di lunedì 17 e martedì 18 dicembre pp. vv.. Per ogni giornata saranno previsti quattro turni, due al mattino e due al pomeriggio, per un totale di otto sessioni per laboratorio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Per ogni scuola/sede di esame dovrà essere attivato un “**Comitato di Vigilanza**” (nel seguito indicato CdV), che sarà composto dal Dirigente Scolastico, in qualità di Presidente, (o dal Vicario in caso di malattia oppure di reggenza, qualora il Dirigente sia titolare di altro Istituto sede di concorso) e composto da due referenti (tecnico e amministrativo) **per ciascuna aula impegnata**, e da altri due soggetti scelti tra il personale della scuola e di questo Ufficio. Per ogni comitato deve essere individuato un componente con funzioni di segretario. Per il regolare svolgimento della prova i suddetti Comitati si avvalgono di un numero congruo di personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna.

Le SS. LL. sono invitate, pertanto, a far pervenire allo Scrivente, entro e non oltre il 30 novembre 2012, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorso.docenti.campania@gmail.com il modello di proposta di costituzione del Comitato di vigilanza allegato, debitamente compilato con la indicazione dei nominativi del personale da nominare, avendo cura di comprendere nel proprio Comitato una coppia di referenti, tecnici ed amministrativi, per ogni aula impegnata, comprese le aule di riserva.

Tale CdV dovrà essere individuato per ciascuna scuola nella quale si terranno le prove anche se saranno utilizzati più plessi (ad esempio centrale e succursale), a patto che i laboratori si trovino in edifici contigui o comunque raggiungibili in 1-2 minuti. Qualora i plessi siano più distanti, andrà individuato un CdV per ciascun plesso sede d'esami, con Presidente e Componenti diversi.

Per ciascuna aula informatica sede di esame dovranno essere **TASSATIVAMENTE** individuati due referenti (tecnico e amministrativo) che avranno il compito di identificare i candidati e di effettuare la vigilanza durante le varie sessioni di prova di ciascuna giornata di esame. Almeno una delle due risorse dovrà possedere competenze tecniche minime ed in particolare:

- essere in grado di inserire una chiavetta USB in ciascun PC,
- eseguire la semplicissima procedura guidata per scaricare i risultati delle prove;
- recarsi, successivamente, al PC collegato ad internet ed alla stampante ed eseguire l'altrettanto semplice procedura guidata per inviare i dati a CINECA e stampare gli esiti delle prove di ogni sessione.

Nella predisposizione dei CdV andranno verificate con la massima attenzione le eventuali situazioni di incompatibilità, previste dall'art. 9 del D.P.R. n. 487 del 1994, prendendo a riferimento l'elenco dei candidati di imminente pubblicazione. Detta incompatibilità per i responsabili d'aula è limitata ai soli candidati assegnati all'aula di loro specifica competenza.

Si ravvisa l'opportunità che nei giorni delle prove preselettive le attività didattiche dell'istituzione scolastica utilizzata siano sospese, salvo che la situazione concreta e logistica delle singole scuole consenta di svolgere le stesse prove senza intralcio alle predette attività. Si consiglia alle SS.LL. di mantenere in servizio, oltre alle risorse precedentemente indicate, anche un contingente di personale adeguato per tutte le attività connesse alle prove, sia di gestione amministrativa che di mera logistica (apertura e chiusura scuola, pulizia, ecc.).

Questa Direzione avrà cura di aggiornare le SS.LL. su ogni aspetto connesso alle prove che sarà diramato dal M.I.U.R..



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

In ogni caso è convocata una specifica **Conferenza di Servizio**, per il giorno **11 dicembre 2012 alle ore 11,00**, che si terrà presso l'IPIA "Sannino-Petriccione" di Napoli-Ponticelli alla quale dovranno obbligatoriamente partecipare tutti i Dirigenti Scolastici delle scuole interessate alle prove insieme ad almeno un collaboratore che farà parte del "Comitato di Vigilanza" che sarà predisposto.

Stante l'importanza delle prove in questione, si confida nella responsabilità diretta delle SS. LL. che sono tenute a comunicare personalmente allo Scrivente, attraverso l'indirizzo di posta elettronica concorso.docenti.campania@gmail.com qualsiasi variazione dovesse intervenire rispetto al piano predisposto delle sedi e delle postazioni informatiche da utilizzare, senza tralasciare alcun particolare, per garantire la massima efficienza e serenità per lo svolgimento delle prove

Il Direttore Generale
F.to Diego Bouché