



ISTRUZIONI E NORME (PER I GENITORI E GLI ALUNNI)

- GLI ALUNNI, EQUIPARATI AI LAVORATORI PER EFFETTO DEL D.Lgs. 626/1994 e s.m.i., SONO TENUTI AD OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO COMPRESSE LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE
- TUTTI GLI ALUNNI DEVONO CONSEGNARE IN SEGRETERIA N° 3 FOTO FORMATO TESSERA INDICANDO SUL RETRO NOME E COGNOME
- I GENITORI SONO TENUTI A RITIRARE IL LIBRETTO PERSONALE APPENA E' DISPONIBILE E A GIUSTIFICARE LE ASSENZE E I RITARDI CON TEMPESTIVITA'.
- L'ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO COMPORTA IL RISPETTO DELL'ORARIO DELLE LEZIONI (8.20 - 13.50, PER N° 6 ORE DI LEZIONE). NON POTRANNO ESSERE CONCESSE ULTERIORI RIDUZIONI DI ORARIO.
- LA RICHIESTA DI ISCRIVERE L'ALUNNO/A AD UNA DETERMINATA CLASSE E' SUBORDINATA ALL'OBIETTIVO DELLA COMPOSIZIONE OTTIMALE DELLE CLASSI (UGUALE DISTRIBUZIONE NELLE CLASSI DI ALUNNI SULLA BASE DEI GIUDIZI FINALI CONSEGUITI NEGLI ESAMI DI LICENZA MEDIA).
- LE ASSEGNAZIONI DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI PRIME SARANNO AFFISSE ALL'ALBO DELL'ISTITUTO ENTRO IL 20 AGOSTO 2008.
- LA RICHIESTA DI CAMBIAMENTO DI CLASSE DOVRA' ESSERE GIUSTIFICATA DA VALIDI MOTIVI E NON SARA' COMUNQUE ESAMINATA SE PRESENTATA DOPO IL 5 SETTEMBRE 2008.
- GLI ALUNNI CHE SMARRISCONO O DETERIORANO IL LIBRETTO PERSONALE E/O IL TESSERINO DI RICONOSCIMENTO DOVRANNO VERSARE PER IL LORO DUPLICATO LA QUOTA PREVISTA PER LE SPESE RISPETTIVAMENTE DI €7 PER IL LIBRETTO PERSONALE E €3 PER IL TESSERINO DI RICONOSCIMENTO E ALLEGARE UNA FOTO.
- L'ACCESSO ALL'ISTITUTO, COMPRESA LA ZONA DI RISPETTO INCLUSA NELLA RECINZIONE ESTERNA, E' CONSENTITO AGLI ALUNNI MUNITI DI TESSERINO DI RICONOSCIMENTO APPOSTO IN MODO VISIBILE.
- GLI ALUNNI CHE ACCEDONO ALL'ISTITUTO CON IL MOTOCICLO DEBONO INDOSSARE IL CASCO E, PROCEDENDO ALL'INTERNO A MOTORE SPENTO, COLLOCARLO NELL'APPOSITO PARCHEGGIO RECINTATO. AGLI INADEMPIENTI POTRA' ESSERE TRATTENUTO IL MOTORINO CHE SARA' RESTITUITO SOLO DOPO INTERVENTO PERSONALE DEI GENITORI
- L'ALUNNO/A CHE SI ASSENTA DALLE LEZIONI NON POTRA' SOSTARE NEGLI SPAZI ESTERNI DELL'ISTITUTO INCLUSI NELLA RECINZIONE, QUALUNQUE NE SIA IL MOTIVO.
- PER LE ASSENZE PARI O SUPERIORI A CINQUE GIORNI CONTINUATIVI, INCLUSI I GIORNI DI VACANZA E/O FESTIVI, E' NECESSARIO PRESENTARE IL CERTIFICATO MEDICO COMPROVANTE CHE L'ALUNNO/A PUO' RIPRENDERE LE LEZIONI.
- GLI ALUNNI MINORENNI POTRANNO USCIRE IN ANTICIPO DALL'ISTITUTO SOLO SE PRELEVATI DA UNO DEI GENITORI. NON E' CONSENTITO USCIRE CON ALTRI FAMILIARI E/O PARENTI.
- I DANNI PROVOCATI DAGLI ALUNNI ALLE SUPPELLETTILI DELLE AULE, ALLE APPARECCHIATURE DEI LABORATORI, ALLE DOTAZIONI LIBRARIE E AGLI ALTRI BENI DELL'ISTITUTO QUALORA NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE IL/I RESPONSABILE/I, SARANNO RISARCITI COLLEGIALMENTE MEDIANTE VERSAMENTO SUL C.C.P. N° 198812 INTESTATO ALL'I.T.I. F. GIORDANI, EFFETTUATO DA TUTTI GLI ALUNNI DELLA CLASSE, DEL LABORATORIO, DEL PIANO, DEL PLESSO, DELL'ISTITUTO A SECONDA DEL TIPO E DELL'UBICAZIONE DEL DANNO.
- E' SEVERAMENTE VIETATO L'USO DEL TELEFONINO IN ISTITUTO: GLI INADEMPIENTI INCORRERANNO IN SANZIONI DISCIPLINARI E SUBIRANNO IL SEQUESTRO DEL CELLULARE CHE POTRA' ESSERE CONSEGNATO AI GENITORI ANCHE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO
- LA RICHIESTA DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PER ALTRO ISTITUTO DEVE ESSERE PRESENTATO ENTRO IL 3 LUGLIO 2008; DOPO IL SUDDETTO GIORNO ESSA POTREBBE NON ESSERE ACCOLTA

PER LE ISCRIZIONI ALLA CLASSE 1^:

L'ATTESTATO DI LICENZA MEDIA DEVE ESSERE PRESENTATO ENTRO IL MESE DI GIUGNO E SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO CON IL DIPLOMA DI LICENZA MEDIA ORIGINALE;

PER LE ISCRIZIONI ALLE CLASSI 1 - 2^ - 3^ - 4^ - 5^:

LE RICHIESTE DEI BUONI LIBRO PRESENTATE SU APPOSITO MODULO FORNITO DAL COMUNE DI CASERTA DEVONO ESSERE CONSEGNATE NEL TERMINE FISSATO DAL COMUNE;

PER LE ISCRIZIONI ALLE CLASSI 4^ - 5^ :

GLI ALUNNI PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI DEVONO CONSEGNARE LA CERTIFICAZIONE RELATIVA AL CREDITO SCOLASTICO;

TUTTE LE NORME ELENCAE NON PRODURRANNO EFFETTI SENZA LA COLLABORAZIONE PREZIOSA E INSOSTITUIBILE DEI GENITORI E L'ADESIONE NON SOLO FORMALE DEGLI ALLIEVI.

IN PARTICOLARE I GENITORI SONO PREGATI DI GIUSTIFICARE PERSONALMENTE LE ASSENZE COLLETTIVE DELLA CLASSE; DI ACCERTARE LA VERIDICITA' DELLE NOTIZIE COMUNICATE DAI FIGLI METTENDOSI IN CONTATTO CON LA SCUOLA; DI FAVORIRE E VERIFICARE LA PUNTUALITA' DEI LORO FIGLI A SCUOLA ALL'INIZIO DELLE LEZIONI.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Genitori _____

DATA _____

Alunno _____