

l sottoscritt_ _____ padre madre tutore

dell'alunn_ _____

cognome – nome

c h i e d e

l'iscrizione dell_ stess_ alla classe 1^ per l'anno scolastico 2009/2010.

Il sottoscritto, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste, chiede che _l_ propri_ figli_ possa, in ordine preferenziale essere assegnato a corsi con le tipologie di seguito indicate:

PREFERENZA	
TECNICO INDUSTRIALE	<input type="checkbox"/>
LICEO SCIENTIFICO TECNICO AMBIENTALE	<input type="checkbox"/>
LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO	<input type="checkbox"/>

A tal fine il sottoscritto dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn_ _____ C.F. _____

cognome – nome

codice fiscale

➤ è nat_ a _____ il _____

➤ è cittadino italiano altro (indicare di quale Stato) _____

➤ è residente a _____ (prov. _____)

in Via/Piazza _____ n° civico ____ tel. _____

➤ è domiciliato (se diverso dalla residenza) a _____ (prov. _____)

in Via/piazza _____ n° civico _____.

➤ impiega un tempo medio di percorrenza da casa a scuola pari a minuti _____

➤ utilizza il seguente mezzo di trasporto _____ (AU autobus – AP autobus privato – M moto – P a piedi - B bicicletta - A auto. Si può esprimere più di una opzione)

➤ proviene: dalla Scuola Media _____

dalla Scuola _____ ove ha frequentato la classe 1^ con esito negativo

➤ ha studiato la/le seguente/i lingue straniere _____

(è obbligatoria la conoscenza della lingua inglese)

➤ è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no

Informativa ai sensi dell' art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà effettuato da questa scuola alla stregua dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs riservatezza e dei Vs diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Vi informiamo che:

1. Il titolare del trattamento è la presente Istituzione Scolastica nella persona del suo legale rappresentante, il dirigente scolastico prof. Villari Francesco;
2. Il responsabile del trattamento è il DSGA Sig. Di Pietro Alfredo;
3. I dati personali da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali;
4. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.Lgs. n.196/2003;
5. Il conferimento dei dati che Vi vengono richiesti è obbligatorio per consentire alla scuola di adempiere a tutte le formalità inerenti alla gestione del fascicolo dell'alunno e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento della procedura d'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
6. I dati personali "sensibili" o "giudiziari" da Voi forniti sono solo quelli indispensabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale; il trattamento di tali dati è consentito dalle seguenti disposizioni: Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del DPR 616/1977; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 24/06/1997 n. 196; DPR 24 giugno 1998, n. 249; DPR 31 agosto 1999, n. 394; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 15 aprile 2005 n. 76; D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77. Il regolamento approvato dal M.P.I. con D.M. n. 305 del 7/12/2006 specifica i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili. I dati personali "sensibili" o "giudiziari" non saranno oggetto di diffusione, potranno, tuttavia, essere comunicati ad altri soggetti pubblici come previsto dal predetto Regolamento. Vi ricordiamo che per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale; i dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria;
7. Potranno venire a conoscenza dei Vostri dati personali, in qualità di responsabili o incaricati: il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Amministrativi, il personale addetto ai servizi Amministrativi, i docenti;
8. I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione Scolastica per finalità connesse o funzionali all'attività istituzionale:
 - Enti Locali per la fornitura dei servizi;
 - Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio;
 - Istituti di assicurazione per la denuncia degli infortuni e la responsabilità civile;
 - ASL per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individualizzato ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Autorità giudiziaria a norma del D.Lgs. 15 aprile 2005 n. 76 per il mancato assolvimento del dovere all'istruzione;
 - Sindaco del Comune di residenza a norma del Decreto 13.12.2001 n. 489 per l'assolvimento del dovere all'istruzione;
 - Aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stage e alternanza scuola-lavoro ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77;
 - Altri privati per effetto della pubblicazione all'Albo della scuola degli esiti degli scrutini e degli esami.
9. Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, la Scuola, su richiesta dell'interessato, comunicherà a soggetti pubblici e privati i dati comuni con esclusione dei dati sensibili e giudiziari, e i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, secondo le vigenti disposizioni in materia.
10. Al titolare del trattamento o al responsabile potrete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vs diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, che per Vs comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

In fede

Data e firma genitori _____

_____ Data e firma dell'alunno (se

maggiorenne) _____

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 96 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e così come previsto al punto 9 dell'informativa, si richiede che i dati comuni dell'allievo con esclusione di quelli sensibili e giudiziari, nonché i dati relativi agli esiti scolastici, vengano comunicati anche eventualmente a soggetti privati, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'allievo stesso.

In fede

_____ Data e firma

Istituto Tecnico Industriale – Liceo Scientifico Tecnico Ambientale – Liceo Scientifico Tecnologico – "FRANCESCO GIORDANI" _____ 3

VIA LAVIANO 18 – 81100 CASERTA

TEL. 0823327359 – 0823325655 (Fax)

e-mail: itisce@tin.it

sito web: www.giordanicaserta.it

ISTRUZIONI E NORME (PER I GENITORI E GLI ALUNNI)

- GLI ALUNNI, EQUIPARATI AI LAVORATORI PER EFFETTO DEL D.Lgs. 81/2008, SONO TENUTI AD OTTEMPERARE A TUTTE LE NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO COMPRESA LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE
- TUTTI GLI ALUNNI DEVONO CONSEGNARE IN SEGRETERIA N° 3 FOTO FORMATO TESSERA INDICANDO SUL RETRO NOME E COGNOME
- I GENITORI SONO TENUTI A RITIRARE IL LIBRETTO PERSONALE APPENA E' DISPONIBILE E A GIUSTIFICARE LE ASSENZE E I RITARDI CON TEMPESTIVITA'.
- L'ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO COMPORTA IL RISPETTO DELL'ORARIO DELLE LEZIONI (8.20 - 13.50, PER N° 6 ORE DI LEZIONE). NON POTRANNO ESSERE CONCESSE ULTERIORI RIDUZIONI DI ORARIO.
- LA RICHIESTA DI ISCRIVERE L'ALUNNO/A AD UNA DETERMINATA CLASSE E' SUBORDINATA ALL'OBIETTIVO DELLA COMPOSIZIONE OTTIMALE DELLE CLASSI (UGUALE DISTRIBUZIONE NELLE CLASSI DI ALUNNI SULLA BASE DEI GIUDIZI FINALI CONSEGUITI NEGLI ESAMI DI LICENZA MEDIA).
- LE ASSEGNAZIONI DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI PRIME SARANNO AFFISSE ALL'ALBO DELL'ISTITUTO ENTRO IL 20 AGOSTO 2009.
- LA RICHIESTA DI CAMBIAMENTO DI CLASSE DOVRA' ESSERE GIUSTIFICATA DA VALIDI MOTIVI E NON SARA' COMUNQUE ESAMINATA SE PRESENTATA DOPO IL 5 SETTEMBRE 2009.
- GLI ALUNNI CHE SMARRISCONO O DETERIORANO IL LIBRETTO PERSONALE E/O IL TESSERINO DI RICONOSCIMENTO DOVRANNO VERSARE PER IL LORO DUPLICATO LA QUOTA PREVISTA PER LE SPESE RISPETTIVAMENTE DI € 7 PER IL LIBRETTO PERSONALE E € 3 PER IL TESSERINO DI RICONOSCIMENTO E ALLEGARE UNA FOTO.
- L'ACCESSO ALL'ISTITUTO, COMPRESA LA ZONA DI RISPETTO INCLUSA NELLA RECINZIONE ESTERNA, E' CONSENTITO AGLI ALUNNI MUNITI DI TESSERINO DI RICONOSCIMENTO APPOSTO IN MODO VISIBILE.
- GLI ALUNNI CHE ACCEDONO ALL'ISTITUTO CON IL MOTOCICLO DEBONO INDOSSARE IL CASCO E, PROCEDENDO ALL'INTERNO A MOTORE SPENTO, COLLOCARLO NELL'APPOSITO PARCHEGGIO RECINTATO. AGLI INADEMPIENTI POTRA' ESSERE TRATTENUTO IL MOTORINO CHE SARA' RESTITUITO SOLO DOPO INTERVENTO PERSONALE DEI GENITORI
- L'ALUNNO/A CHE SI ASSENTA DALLE LEZIONI NON POTRA' SOSTARE NEGLI SPAZI ESTERNI DELL'ISTITUTO INCLUSI NELLA RECINZIONE, QUALUNQUE NE SIA IL MOTIVO.
- PER LE ASSENZE PARI O SUPERIORI A CINQUE GIORNI CONTINUATIVI, INCLUSI I GIORNI DI VACANZA E/O FESTIVI, E' NECESSARIO PRESENTARE IL CERTIFICATO MEDICO COMPROVANTE CHE L'ALUNNO/A PUO' RIPRENDERE LE LEZIONI.
- GLI ALUNNI MINORENNI POTRANNO USCIRE IN ANTICIPO DALL'ISTITUTO SOLO SE PRELEVATI DA UNO DEI GENITORI. NON E' CONSENTITO USCIRE CON ALTRI FAMILIARI E/O PARENTI.
- I DANNI PROVOCATI DAGLI ALUNNI ALLE SUPPELLETTILI DELLE AULE, ALLE APPARECCHIATURE DEI LABORATORI, ALLE DOTAZIONI LIBRARIE E AGLI ALTRI BENI DELL'ISTITUTO QUALORA NON SIA POSSIBILE INDIVIDUARE IL/I RESPONSABILE/I, SARANNO RISARCITI COLLEGIALMENTE MEDIANTE VERSAMENTO SUL C.C.P. N° 198812 INTESTATO ALL'I.T.I. F. GIORDANI, EFFETTUATO DA TUTTI GLI ALUNNI DELLA CLASSE, DEL LABORATORIO, DEL PIANO, DEL PLESSO, DELL'ISTITUTO A SECONDA DEL TIPO E DELL'UBICAZIONE DEL DANNO.
- E' SEVERAMENTE VIETATO L'USO DEL TELEFONINO IN ISTITUTO: GLI INADEMPIENTI INCORRERANNO IN SANZIONI DISCIPLINARI E SUBIRANNO IL SEQUESTRO DEL CELLULARE CHE POTRA' ESSERE CONSEGNATO AI GENITORI ANCHE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO
- LA RICHIESTA DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PER ALTRO ISTITUTO DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO IL 30 GIUGNO 2009; DOPO IL SUDDETTO GIORNO ESSA POTREBBE NON ESSERE ACCOLTA
- AI SENSI DELLA LEGGE N° 584/1975, DELLA DIRETTIVA P.C.M. DEL 14/12/1995 E DELLA LEGGE N° 3/2003 E' VIETATO FUMARE IN TUTTI I LOCALI SCOLASTICI COMPRESI I BAGNI. GLI ALUNNI INADEMPIENTI SARANNO PASSIBILI DI SANZIONI PECUNIARIE DA € 27,50 A € 275.

PER LE ISCRIZIONI ALLA CLASSE 1^:

L'ATTESTATO DI LICENZA MEDIA DEVE ESSERE PRESENTATO ENTRO IL MESE DI GIUGNO E SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO CON IL DIPLOMA DI LICENZA MEDIA ORIGINALE;

PER LE ISCRIZIONI ALLE CLASSI 1 - 2^ - 3^ - 4^ - 5^:

LE RICHIESTE DEI BUONI LIBRO PRESENTATE SU APPOSITO MODULO FORNITO DAL COMUNE DI CASERTA DEVONO ESSERE CONSEGNATE NEL TERMINE FISSATO DAL COMUNE;

PER LE ISCRIZIONI ALLE CLASSI 4^ - 5^ :

GLI ALUNNI PROVENIENTI DA ALTRI ISTITUTI DEVONO CONSEGNARE LA CERTIFICAZIONE RELATIVA AL CREDITO SCOLASTICO;

TUTTE LE NORME ELENCAE NON PRODURRANNO EFFETTI SENZA LA COLLABORAZIONE PREZIOSA E INSOSTITUIBILE DEI GENITORI E L'ADESIONE NON SOLO FORMALE DEGLI ALLIEVI.

IN PARTICOLARE I GENITORI SONO PREGATI DI GIUSTIFICARE PERSONALMENTE LE ASSENZE DEI LORO FIGLI QUANDO ESSE COINVOLGANO TUTTA LA CLASSE; DI ACCERTARE LA VERIDICITA' DELLE NOTIZIE COMUNICATE DAI FIGLI METTENDOSI IN CONTATTO CON LA SCUOLA; DI FAVORIRE E VERIFICARE LA PUNTUALITA' DEI LORO FIGLI A SCUOLA ALL'INIZIO DELLE LEZIONI

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Genitori _____

