

cognome – nome

☐ Il sottoscritto, conferma l'indirizzo scelto nell'anno scolastico in corso qui di seguito espresso;

☐ Il sottoscritto, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste:

- chiede che 1 propri figli possa, in ordine preferenziale essere assegnato a corsi con le tipologie di seguito indicate;
- chiede di essere assegnato in ordine preferenziale a corsi con le tipologie di seguito indicate;

SETTORE TECNOLOGICO INDIRIZZI	COD. INDIR.	PREF.
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	IT16	[]
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	IT10	[]
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	IT13	[]
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	IT05	[]
TRASPORTI E LOGISTICA	IT09	[]
LICEO SCIENTIFICO - opzione Scienze Applicate	LI03	[]

codice fiscale

- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare di quale Stato) _____
- è residente a _____ (prov. _____)
- in Via/Piazza _____ n° civico _____ tel. _____
- è domiciliato (se diverso dalla residenza) a _____ (prov. _____)
- in Via/piazza _____ n° civico _____.

- impiega un tempo medio di percorrenza da casa a scuola pari a minuti _____
- utilizza il seguente mezzo di trasporto _____ (AU autobus – AP autobus privato – M moto – P a piedi - B bicicletta - A auto. Si può esprimere più di una opzione)
- proviene: ☐ dalla classe _____
☐ dalla Scuola _____ ove ha frequentato la classe 1^a con esito positivo
☐ dalla Scuola _____ ove ha frequentato la classe 2^a con esito negativo
 ha studiato la/le seguente/i lingue straniere _____
 (è obbligatoria la conoscenza della lingua inglese)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

Il sottoscritto dichiara altresì che:

- la propria famiglia convivente è composta da:

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela

- ha componenti del proprio nucleo familiare già iscritti in quest'Istituto ☐ no ☐ sì

cognome e nome _____ classe _____ sez. _____ spec. _____

cognome e nome _____ classe _____ sez. _____ spec. _____

FIRMA

Data _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/1968, 127/1997, 191/1998) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'assistente amministrativo della scuola

Si allegano:

- 1) attestazione di versamento di € 90.00 sul ccp n° 198812 intestato all'ITIS F. Giordani di Caserta
- 2) n° 1 foto formato tessera (annotare sul retro cognome e nome) **e relativo formato digitale**
- 3) modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non della religione cattolica
- 4) sintesi delle istruzioni e norme che regolano la vita dell'Istituto
- 5) indicazione di un recapito telefonico cellulare e di casella di posta elettronica per comunicazioni scuola famiglia:
 cellulare: _____ e-mail: _____

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S 2013/2014

ALUNNO _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'anno scolastico cui si riferisce.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐
- Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐ (la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data e firma I genitori _____

Data e firma L'alunno (se maggiorenne) _____

PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.
 opzioni:

- A) Libera attività di studio e/o ricerca senza assistenza di personale docente ☐
- B) Uscita dalla scuola ☐ (la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data e firma I genitori _____

Data e firma L'alunno (se maggiorenne) _____

Informativa ai sensi dell' art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà effettuato da questa scuola alla stregua dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs riservatezza e dei Vs diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Vi informiamo che:

1. Il titolare del trattamento è la presente Istituzione Scolastica nella persona del suo legale rappresentante, il dirigente scolastico dott.ssa Antonella Serpico;
2. Il responsabile del trattamento è il DSGA Sig. Zampone Giovanni;
3. I dati personali da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali;
4. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplina Tecnica in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B del D.Lgs. n.196/2003);
5. Il conferimento dei dati che Vi vengono richiesti è obbligatorio per consentire alla scuola di adempiere a tutte le formalità inerenti alla gestione del fascicolo dell'alunno e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento della procedura d'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
6. I dati personali "sensibili" o "giudiziari" da Voi forniti sono solo quelli indispensabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale; il trattamento di tali dati è consentito dalle seguenti disposizioni: Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del DPR 616/1977; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 24/06/1997 n. 196; DPR 24 giugno 1998, n. 249; DPR 31 agosto 1999, n. 394; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 15 aprile 2005 n. 76; D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77. Il regolamento approvato dal M.P.I. con D.M. n. 305 del 7/12/2006 specifica i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili. I dati personali "sensibili" o "giudiziari" non saranno oggetto di diffusione, potranno, tuttavia, essere comunicati ad altri soggetti pubblici come previsto dal predetto Regolamento. Vi ricordiamo che per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale; i dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria;
7. Potranno venire a conoscenza dei Vostri dati personali, in qualità di responsabili o incaricati: il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Amministrativi, il personale addetto ai servizi Amministrativi, i docenti;
8. I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione Scolastica per finalità connesse o funzionali all'attività istituzionale;
 - ☐ Enti Locali per la fornitura dei servizi;
 - ☐ Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio;
 - ☐ Istituti di assicurazione per la denuncia degli infortuni e la responsabilità civile;
 - ☐ ASL per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individualizzato ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - ☐ Autorità giudiziaria a norma del D.Lgs. 15 aprile 2005 n. 76 per il mancato assolvimento del dovere all'istruzione;
 - ☐ Sindaco del Comune di residenza a norma del Decreto 13.12.2001 n. 489 per l'assolvimento del dovere all'istruzione;
 - ☐ Aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stage e alternanza scuola-lavoro ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77;
 - ☐ Altri privati per effetto della pubblicazione all'Albo della scuola degli esiti degli scrutini e degli esami.
9. Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, la Scuola, su richiesta dell'interessato, comunicherà a soggetti pubblici e privati i dati comuni, con esclusione dei dati sensibili e giudiziari, e i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola, secondo le vigenti disposizioni in materia.

10. Al titolare del trattamento o al responsabile potrete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vs diritti, così come previsto dall'articolo 7 del

D.Lgs. 196/2003, che per Vs comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

In fede

Data e firma genitori_____

Data e firma dell'alunno (se maggiorenne)_____

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 96 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e così come previsto al punto 9 dell'informativa, si richiede che i dati comuni dell'allievo con esclusione di quelli sensibili e giudiziari, nonché i dati relativi agli esiti scolastici, vengano comunicati anche eventualmente a soggetti privati, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'allievo stesso.

In fede

Data e firma genitori_____

Data e firma dell'alunno (se maggiorenne)_____

- gli alunni, equiparati ai lavoratori per effetto del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., sono tenuti ad ottemperare a tutte le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro comprese la formazione e l'informazione
- tutti gli alunni devono consegnare in segreteria n° 1 foto formato tessera indicando sul retro nome e cognome ed il relativo formato digitale, da inviare a giordanicaserta.ut@virgilio.it, per consentire la stampa diretta sul tesserino di riconoscimento
- i genitori sono tenuti a ritirare il libretto personale appena e' disponibile e a giustificare le assenze e i ritardi con tempestività.
- l'iscrizione all'istituto comporta il rispetto dell'orario delle lezioni, il cui inizio è fissato alle ore 8,00 e il termine rispettivamente alle ore 12,00 – 13,00 – 14,00 a secondo che la loro durata sia di 4, 5 o 6 ore. La presenza degli alunni è rilevata tramite sistema automatico con badge personale munito di codice a barre a lettura ottica.
- la richiesta di iscrivere l'alunno/a ad una determinata classe e' subordinata all'obiettivo della composizione ottimale delle classi (uguale distribuzione nelle classi di alunni sulla base dei giudizi finali conseguiti negli esami di licenza media).
- le assegnazioni degli alunni alle classi prime saranno affisse all'albo dell'istituto entro il 20 agosto 2012.
- la richiesta di cambiamento di classe dovrà essere giustificata da validi motivi e non sarà comunque esaminata se presentata dopo il 30 settembre 2012.
- gli alunni che smarriscono o deteriorano il libretto personale o il tesserino di riconoscimento (badge) o il tesserino di classe dovranno versare per il duplicato la quota di € 5,00.
- l'accesso all'istituto, compresa la zona di rispetto inclusa nella recinzione esterna, è consentito agli alunni muniti di tesserino di riconoscimento apposto in modo visibile.
- gli alunni che accedono all'istituto con il motociclo debbono indossare il casco e, procedendo all'interno a motore spento, collocarlo nell'apposito parcheggio recintato. Agli inadempienti potrà essere trattenuto il motorino che sarà restituito solo dopo intervento personale dei genitori
- l'alunno/a che si assenta dalle lezioni non potrà sostare negli spazi esterni dell'istituto inclusi nella recinzione, qualunque ne sia il motivo.
- per le assenze pari o superiori a cinque giorni continuativi, inclusi i giorni di vacanza e/o festivi, e' necessario presentare il certificato medico comprovante che l'alunno/a può riprendere le lezioni.
- gli alunni minorenni potranno uscire in anticipo dall'istituto solo se prelevati da uno dei genitori; non e' consentito uscire con altri familiari e/o parenti.
- i danni provocati dagli alunni alle suppellettili delle aule, alle LIM, alle apparecchiature dei laboratori, alle dotazioni librerie e agli altri beni dell'istituto, qualora non sia possibile individuare il/i responsabile/i, saranno risarciti collegialmente mediante versamento sul c.c.p. n° 198812 intestato all'I.T.I. F. Giordani, effettuato da tutti gli alunni della classe, del laboratorio, del piano, del plesso, dell'istituto a seconda del tipo e dell'ubicazione del danno.
- e' severamente vietato l'uso del telefonino in istituto durante l'orario delle lezioni: gli inadempienti incorreranno in sanzioni disciplinari e subiranno il sequestro del cellulare che potrà essere riconsegnato solo ai genitori.
- la richiesta di nulla osta al trasferimento per altro istituto deve essere presentata entro il 30 giugno 2012, termine necessario per la definizione dell'organico di fatto cioè delle classi che funzioneranno nell'a.s. 2012-2013; dopo il suddetto giorno essa potrà essere accolta solo per gravi motivi documentati. Non è soggetta a restrizione la richiesta di N.O. entro e non oltre 2 giorni dalla pubblicazione degli scrutini conseguenti alla sospensione del giudizio.
- ai sensi della legge n° 584/1975, della direttiva P.C.M. del 14/12/1995 e della legge n° 3/2003 e' vietato fumare in tutti i locali scolastici compresi i bagni e negli ambienti esterni di pertinenza dell'Istituto. Gli alunni inadempienti saranno passibili di sanzioni pecuniarie da € 27,50 a € 275,00.

per le iscrizioni alla classe 1^:

l'attestato di licenza media deve essere presentato entro il mese di giugno e successivamente sostituito con il diploma di licenza media originale;

per le iscrizioni alle classi 1 - 2^ - 3^ - 4^ - 5^:

le richieste dei buoni libro presentate su apposito modulo fornito dal Comune di Caserta devono essere consegnate nel termine fissato dal comune;

per le iscrizioni alle classi 4^ - 5^ :

gli alunni provenienti da altri istituti devono consegnare la certificazione relativa al credito scolastico.

Tutte le norme elencate non produrranno effetti senza la collaborazione preziosa e insostituibile dei genitori e l'adesione non solo formale degli allievi.

In particolare i genitori sono pregati di giustificare personalmente le assenze dei loro figli quando esse coinvolgano tutta la classe; di accertare la veridicità delle notizie comunicate dai figli mettendosi in contatto con la scuola; di favorire e verificare la puntualità dei loro figli a scuola all'inizio delle lezioni. Numerose informazioni sulla vita scolastica dell'istituto si potranno attingere dal sito dell'istituto www.giordanicaserta.it all'interno del quale, in apposita area i genitori possono accedere con una password personale al registro elettronico per acquisire informazioni sull'andamento didattico e disciplinare dei figli.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Genitori _____

DATA _____

Alunno _____