



Prot. n° 2092 C/10a del 24/04/2012

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
ALLE IST. SCOL. DELLA PROVINCIA DI CASERTA
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: *Programma Operativo Nazionale 2007/2013 Obiettivo "Convergenza" "Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 051 PO 007- Annualità 2011/2013-* **OBIETTIVO: B** Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti - **AZIONE: B 9** Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi - **MODULO: "GESTIRE E RENDICONTARE"** - Codice: **B-9-FSE-2011-57**
BANDO DI RECLUTAMENTO CORSISTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 051 PO 007 che utilizza Fondi Strutturali del Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'Avviso Prot. n° AOODGAI/4462 del 31/03/2011 del *Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV* concernente il Programma Operativo citato in oggetto;

VISTA la nota *M.I.U.R. del Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV*, Prot N. AOODGAI-11481 del 13/10/2011, che ha autorizzato questa Scuola ad attuare, negli anni scolastici 2011-2012 e 2012-2013, il Piano Integrato di Istituto definito dai seguenti codici:
B-9-FSE-2011-57
C-1-FSE-2011-603
C-4-FSE-2011-139

VISTE le *"Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"* Edizione 2009 e successive integrazioni e modifiche;

VISTE le deliberazioni degli OO.CC. della Scuola;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto per le annualità 2011/12 e 2012/2013;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

CONSIDERATA la necessità di reclutare i corsisti per il corso di cui all'oggetto;

INDICE

la selezione per il reclutamento di corsisti nel seguente Modulo:

Obiettivo: B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti Azione: B 9 Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi Codice: B-9-FSE-2011-57			
TITOLO MODULO	TIPOLOGIA	DESTINATARI	ORE PREVISTE
GESTIRE E RENDICONTARE	Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi.	Corso di formazione per DSGA e Assistenti Amministrativi (motivatamente, possono partecipare anche i docenti che supportano l'amministrazione scolastica)	30

INDICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CORSISTI

Il progetto è destinato a **20 unità del personale amministrativo e docente** in servizio presso le istituzioni scolastiche.

I corsisti dovranno essere disponibili a:

- svolgere esercitazioni, prove di verifica in ingresso, in itinere e finali;
- produrre un "prodotto finale" che illustri, in forma sintetica, le attività svolte durante il Corso.

Per la frequenza al Corso si richiede il possesso di competenze informatiche.

Alla fine del progetto, ai corsisti che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo, sarà consegnato un certificato di frequenza valido come aggiornamento professionale.

Gli interessati che desiderino partecipare dovranno presentare richiesta al Dirigente scolastico dell'ICS "G.Pascoli", redatta sull'apposito modulo allegato alla presente, riportante: le generalità, la residenza, il recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale e allegando ogni titolo che ritengano utile.

Le istanze saranno considerate ammissibili solo se corredate da fotocopia di valido documento di riconoscimento e di codice fiscale debitamente firmate.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Pascoli" di Gricignano di Aversa (CE) e dovranno **pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 28 Aprile 2012.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute a mezzo fax, e-mail, ovvero oltre il termine prefissato.

Modalità di selezione

E' prevista la selezione solo nel caso di un numero di partecipanti superiore a quello consentito e questa sarà svolta secondo i seguenti criteri:

- a) priorità di frequenza al personale interno all'Istituto proponente;
- b) priorità di scelta dei corsisti, provenienti da altre istituzioni scolastiche, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime.

Si comunica che i dati che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria dei corsisti sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata **sul sito Web dell'Istituto** www.icgricignano.it

Si precisa, infine, che il corso si svolgerà in orario extrascolastico presso questo Istituto, con inizio nella prima decade del mese di Maggio 2012, secondo il calendario che sarà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

Il presente Bando sarà diffuso mediante

1. affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
2. pubblicazione sul sito Web dell'Istituto www.icgricignano.it
3. invio per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della provincia con richiesta di pubblicizzazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE CORSISTI
MODULO: "GESTIRE E RENDICONTARE" - Codice: B-9-FSE-2011-57**

Prot. n. _____ (riservato alla Segreteria)

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli"
Via G. D'Annunzio, 17 Gricignano di Aversa (CE)

Il / La sottoscritt _____

nat__a _____ il _____

residente a _____ in Via /Piazza _____ n° _____

cap _____ e/o domiciliato/a a _____

in Via/Piazza _____ n° _____ codice fiscale _____

Tel.: _____ cell.: _____ Fax: _____

e- mail: _____ @ _____ titolo di studio _____

_____ status professionale _____

presso _____

CHIEDE

di poter partecipare in qualità di Corsista nel **MODULO: "GESTIRE E RENDICONTARE" - Codice: B-9-FSE-2011-57.**

A tal fine allega:

- ☐ fotocopie debitamente firmate di valido documento di riconoscimento e di codice fiscale;
- ☐ dichiarazione a seguire il Corso, secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano, dell'Istituto proponente;
- ☐ altra documentazione utile al GOP per la valutazione.

Il/la sottoscritt... autorizza ai sensi dell'art. 13 del D.L. vo 30.6.2003, N. 196/03 e del Regolamento Ministeriale 7.12.2006, N. 305, l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali dichiarati per le finalità istituzionali e la pubblicizzazione del Corso.

_____ li ____/____/____

Firma _____