**AREA FUNZIONI STRUMENTALI**

**Area1 Gestione del piano triennale dell'offerta formativa -1 docente:**

-Coordinamento delle attività del PTOF;

-Aggiornamento del Documento PTOF in coerenza con le delibere collegiali;

-Raccordo con la Dirigente e gli uffici amministrativi per l’accertamento della disponibilità finanziaria da sottoporre alla Commissione P.O.F.;
 -cura con DS e Uffici per gli incarichi inerenti a progetti e commissioni;

- Raccordo con le altre Funzioni Strumentali per un concreto sostegno alla realizzazione di tutte le attività del P.T.O.F.;

- Analisi e monitoraggio PTOF in collaborazione con i collaboratori del DS;

-Pianificazione delle attività curricolari ed extracurricolari(PIANO DELLE ATTIVITA) in collaborazione con i collaboratori e le altre funzioni strumentali garantendo che non vi siano duplicati, sovrapposizioni e la giusta sequenza temporale;

-Coordinamento della progettazione curricolare in collaborazione con la commissione dipartimenti e con la fs “Sostegno al lavoro dei docenti”;

-Calendarizzazione, documentazione e valutazione delle attività del POF;
- Coordinamento rapporti scuola famiglia (orari ricevimento genitori, colloqui scuola famiglia….) in collaborazione con i collaboratori del DS.

**Area2 Sostegno al lavoro dei docenti e qualità-**

-Analisi e monitoraggio dei bisogni formativi dei docenti in ottica di miglioramento in ordine a :

 Autoformazione/formazione,

 Didattica orientante,

 Dinamiche di gruppo,

 Socializzazione di esperienze didattiche;

-Rapporti con il Polo Qualità di Napoli e Aggiornamento del Manuale qualità;

-Coordinamento dell’attività delle Commissioni Qualità;

-Rilevazione della customer satisfaction,( tabulazione, analisi e pubblicizzazione degli esiti);

-Analisi dell’efficacia e dell’efficienza delle azioni formative;

Rapporti con gli enti esterni.

**Area3 Alternanza scuola lavoro -2 docenti**

-Organizzazione azioni di tutoraggio;

-Mappatura dei bisogni formativi degli allievi;

-Tutoring degli alunni;

-Attivazione di incontri a tema, per singoli o per gruppi;

-Organizzazione di incontri collettivi ed individuali con le famiglie,oltre a quelli istituzionali,per concordare strategie educative e formative in collaborazione condivisa,con particolare attenzione alle situazioni di disagio scolastico, cogliendo l’alternanza come occasione di lotta alla dispersione;

- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e/o aziende per la realizzazione di stage formativi, distinti per singoli indirizzi e licei, finalizzati all’acquisizione da parte degli allievi del valore del “lavoro”, inteso come espressione e sperimentazione di sé, nonché come ambito di esercizio di progettualità, operatività e rigore metodologico, concepiti secondo il principio delle pari opportunità.

**Area 4 Interventi e servizi per gli studenti(BIENNIO)-1 docente:**

-Mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare

cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i

coordinatori di classe e di disciplina;

-Attivazione di incontri a tema, per singoli o per gruppi –classe,con

esperti di strutture pubbliche, nella logica della salute psico-fisica;

-Organizzazione prove INVALSI.

 **Area 5 Interventi e servizi per gli studenti(TRIENNIO)-1 docente:**

- Cordinamento delle rappresentanze studentesche (di classe, in C.d’Istituto, Comitato Studentesco, Consulta Provinciale) ,

- Organizzazione elezioni studentesche;

- Ricognizione delle istanze di implementazione dei contenuti curricolari

in occasioni culturali proposte dal territorio,tramite la partecipazione ad “eventi” dentro e fuori la scuola e organizzazione uscite didattiche( cinema,teatro…)

**Area 6 Area Sito Web-1 docente:**

-Aggiornamento,gestione ed efficienza del sito della scuola in costante contatto con l'ufficio di Presidenza;

-Cura delle attrezzature,

-Collaborazione con le altre funzioni strumentali per la documentazione e pubblicazione di quanto inerente alle attività della scuola,

-Elaborazione di proposte di acquisto ed ammodernamento hardware

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |