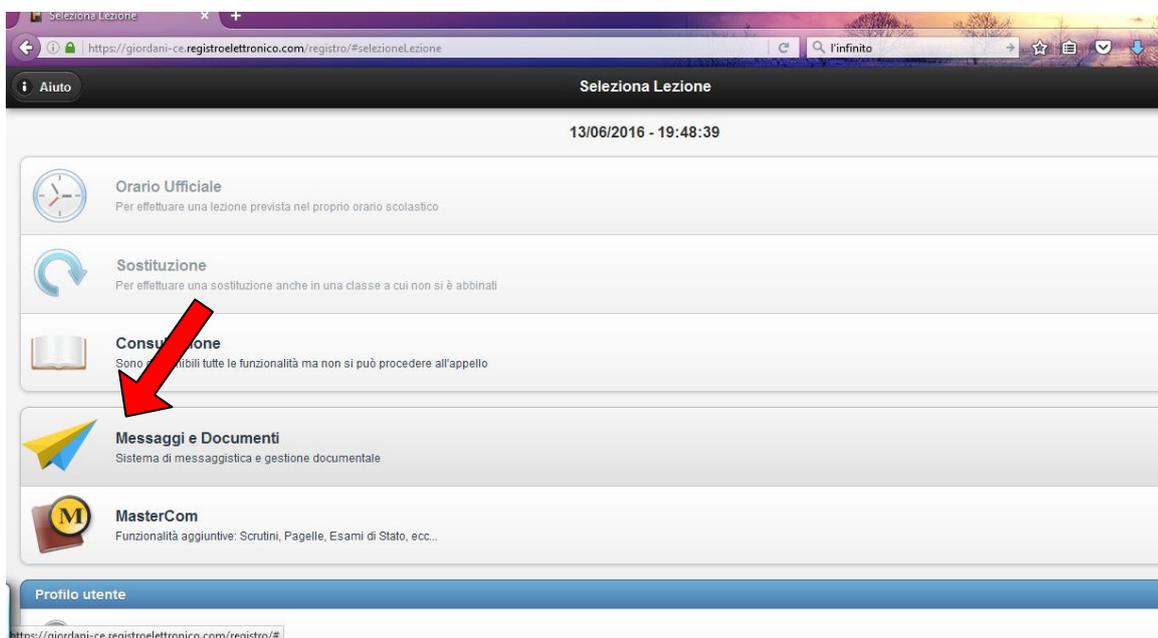


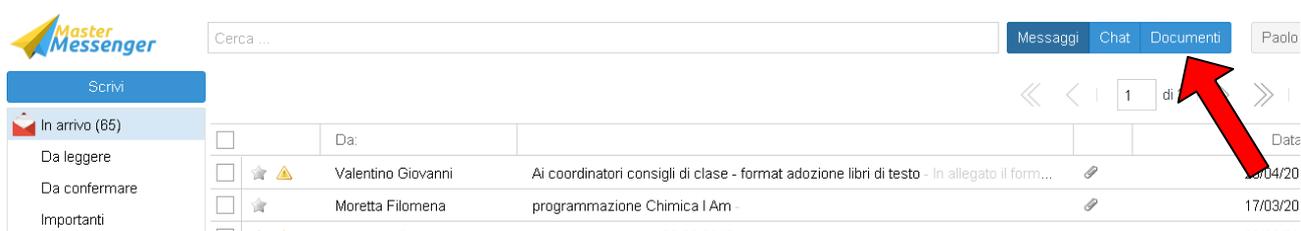
TUTORIAL PER L'ARCHIVIAZIONE DEL PROGRAMMA DIDATTICO SVOLTO IN CIASCUNA CLASSE E RELAZIONE FINALE ED INVIO ALLE FAMIGLIE.

1^ fase : Archiviazione programma didattico e relazione finale:

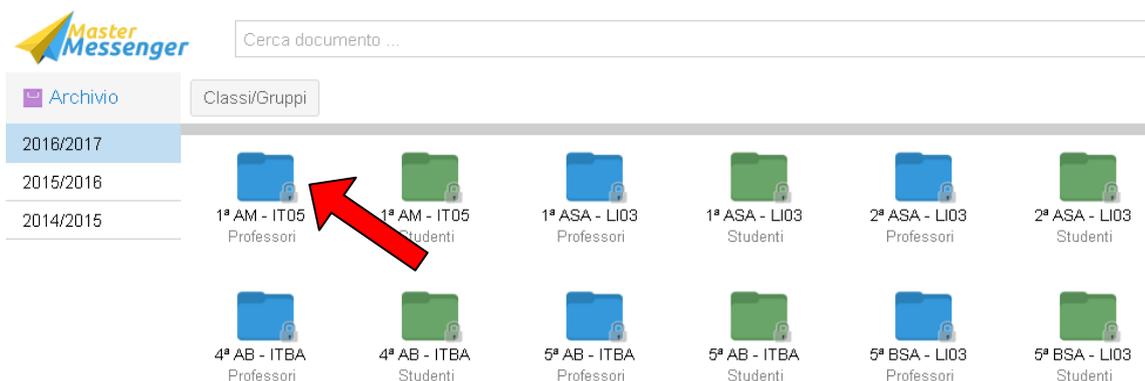
- 1) accedere con le proprie credenziali al registro elettronico
- 2) accedere alla sezione "Messaggi e Documenti "



- 3) Cliccare sul pulsante "Documenti" (in alto a destra)



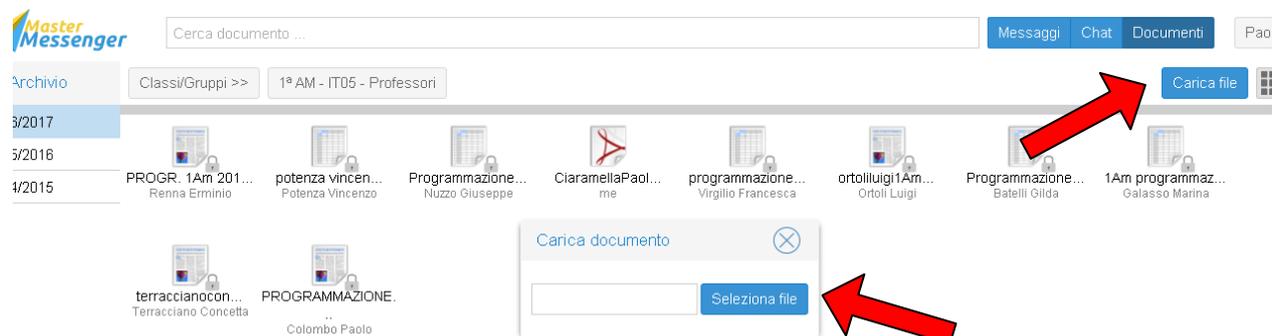
- 4) Aprire la cartella della classe, cliccando sull'icona, facendo attenzione a scegliere quella dedicata ai professori invece che agli studenti



5) Cliccare sul pulsante "**Carica file**" in alto a destra e poi sul pulsante "**Seleziona file**" per caricare il programma didattico finale in formato pdf e, successivamente, la relazione finale in formato pdf con i seguenti nomi file:

CognomenomeMateriaclasse20162017prgfin per il programma finale e

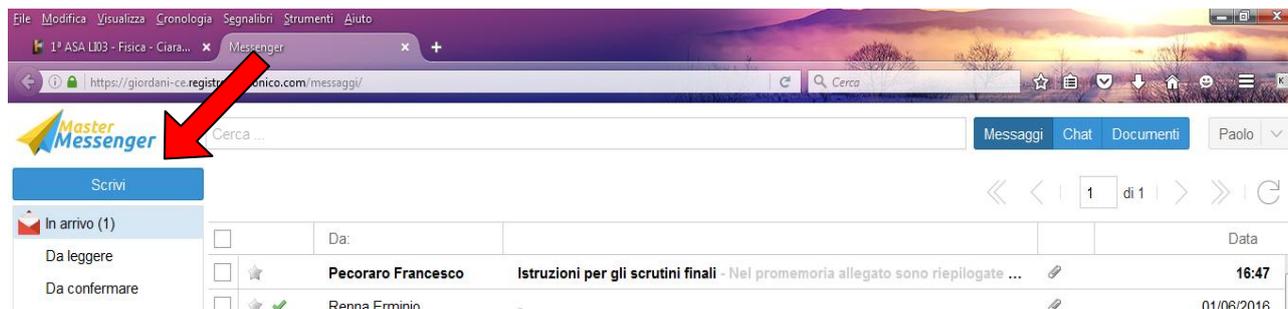
CognomenomeMateriaclasse20162017relfin per la relazione finale.



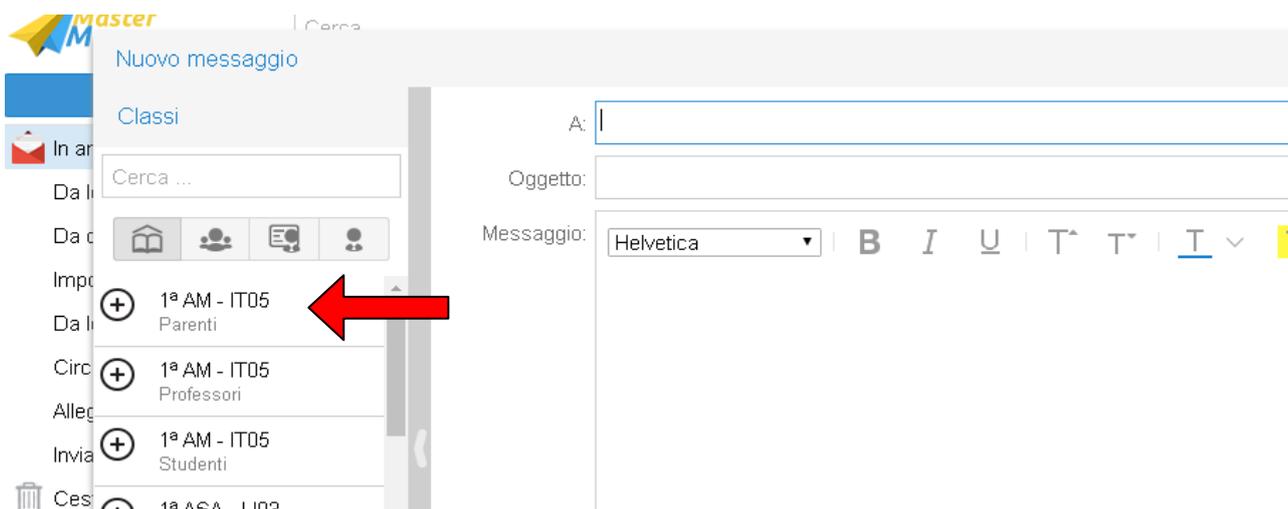
2ª fase : Consegna programma didattico alle famiglie:

Nella sezione Messaggi

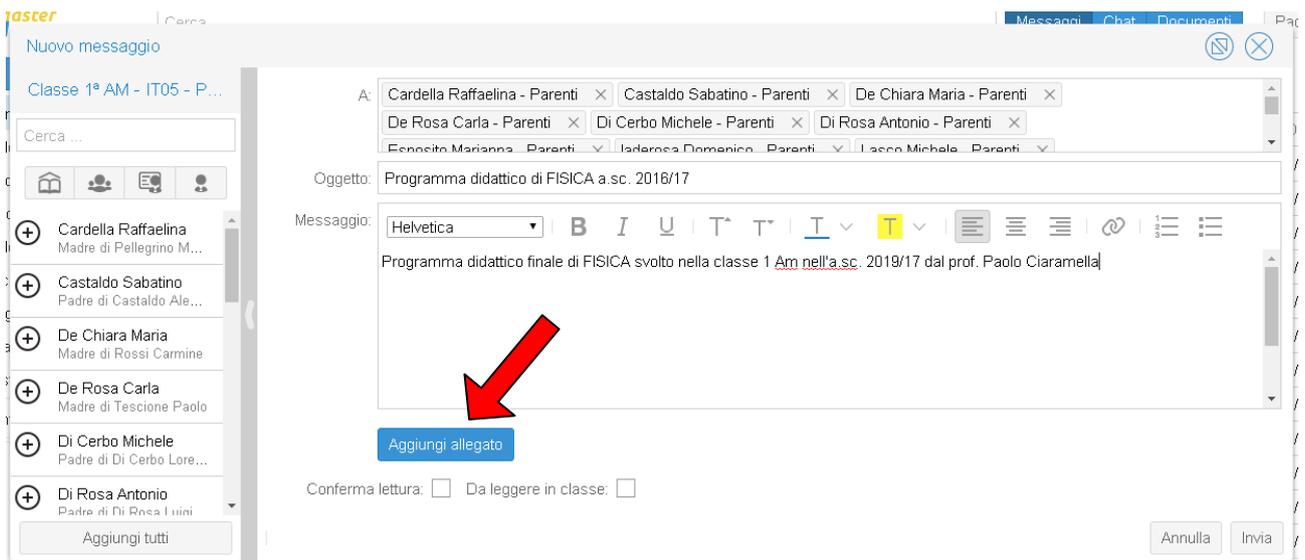
1) cliccare sul pulsante "**scrivi**"



2) nella barra di sinistra, cliccare sulla classe interessata facendo attenzione che abbia come sottotitolo "**parenti**"



3) Quando nella colonna di sinistra appaiono i nomi dei genitori cliccare sul pulsante "Aggiungi tutti" in basso nella stessa colonna.

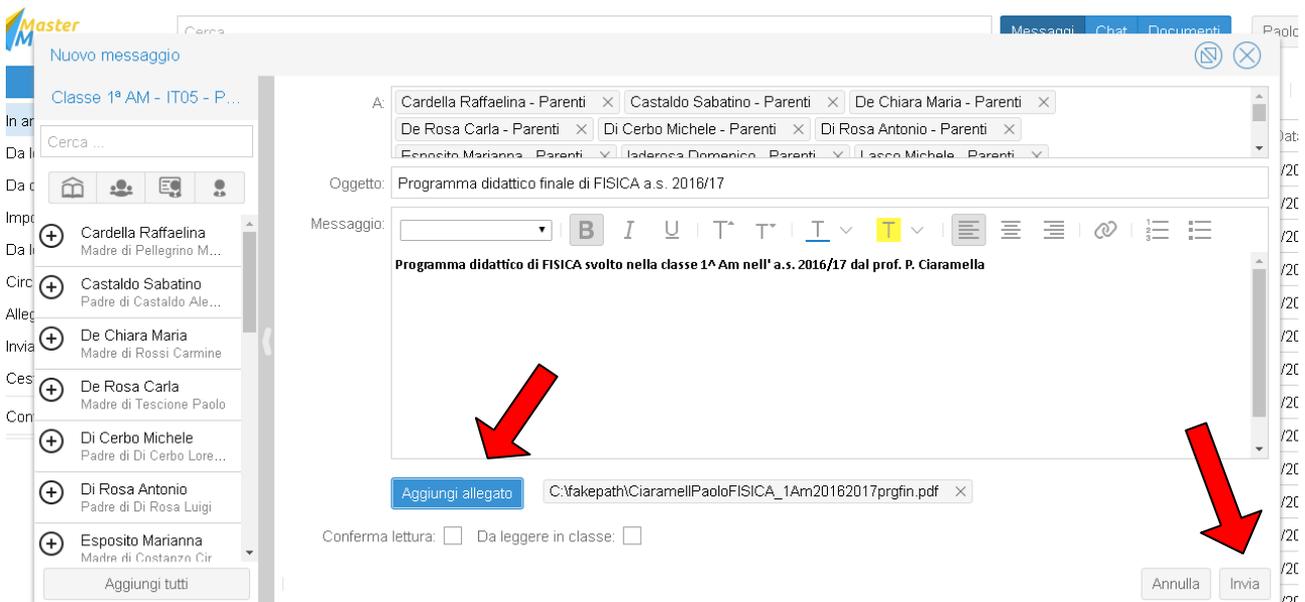


A questo punto nella casella del destinatario (A:) sono riportati i nomi dei genitori.

4) Nella casella oggetto inserire " programma didattico finale materia a.s. . . "

5) Nel casella messaggio scrivere " Programma didattico di materia svolto in classe nell' a.s. dal prof...."

6) Cliccare sul pulsante "Aggiungi allegato" per allegare il file del programma didattico in formato pdf .



7) al termine cliccare il pulsante "Invia" .

L'A.D.
Prof. Paolo Ciaramella