



### Procedura visite guidate e uscite didattiche

In coerenza con la CM n 623 del 02/10/96 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche e le visite guidate parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le località prescelte devono avere finalità educative e culturale, collegate alla programmazione didattico-educativa e collegano all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici umanistico-culturali e produttivi sotto forma di:

- Visite a musei, gallerie, monumenti e siti di interesse storico-artistico
- Uscite didattiche o visite guidate relative ad attività di ASL o progetti autorizzati
- Partecipazione ad attività teatrali o cinematografiche
- Partecipazioni a concorsi o competizioni, anche sportive, a carattere provinciale, regionale e nazionale
- Partecipazione a manifestazioni culturali organizzate da istituzioni ed enti del territorio

L'organizzazione delle uscite didattiche, (si effettuano, nell'arco di un'intera giornata, corrispondente o superiore all'orario scolastico, da effettuarsi nel territorio del Comune o dei comuni contigui) e delle visite guidate (si effettuano nell'arco di un'intera giornata, corrispondente o superiore all'orario scolastico, da effettuarsi al di fuori del territorio del Comune o dei comuni contigui), a piedi o con bus, è di pertinenza del CdC e devono essere programmate ed inserite, con l'indicazione delle mete prescelte, nella programmazione annuale delle attività.

Si dà, comunque, la possibilità di aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione e, che dovranno essere, comunque concordate con Consiglio di classe tramite i Coordinatori.

Tutta la procedura a monte dell'organizzazione della visita guidata è di competenza dei CdC interessati e/o dei Docenti promotori.

**Il Coordinatore di classe o il Docente promotore assume il compito di seguire la procedura prevista in relazione a:**

- Definizione del percorso
- Compilazione e presentazione delle schede apposite per le richieste (mod .AIDIO, nel quale va esplicitato il motivo dell'uscita, e modello per la prenotazione del pullman, se previsto,)
- Consegna del mod. Aidio alla FS Allievi che provvederà a sottoporla all'attenzione della Dirigente Scolastica.
- Prenotazione del pullman, ottenuta l'autorizzazione della D.S., per verificare la disponibilità della ditta, da effettuarsi almeno 15 gg prima della data prevista per la visita guidata. (Ufficio Tecnico prof. Valentino)

- Versamento sul cc corrente dell'Istituto delle somme necessarie per i costi da sostenere, quali il pagamento del pullman, tramite bollettino postale con l'indicazione della classe e la causale.
- Consegna della ricevuta dell'avvenuto pagamento all'Ufficio Tecnico.
- Eventuale prenotazione per visitare una mostra, un monumento, ecc.
- Acquisizione delle autorizzazioni all'uscita sottoscritta dai genitori, per gli alunni minorenni
- Completata la procedura, comunicazione alla FS Allievi, almeno 5 giorni prima dell'uscita per la predisposizione delle nomine ; la Fs provvederà a comunicare l'uscita allo staff della Ds per la sostituzione dei Docenti assenti.
- Se l'uscita o la visita guidata è organizzata dalla scrivente FS i Coordinatori di classe o i Docenti accompagnatori avranno cura di compilare la scheda AIDIO

Alla Commissione viaggi compete di fornire le informazioni necessarie per l'organizzazione dell'uscita.

Alla FS Allievi compete la supervisione e il monitoraggio di tutte le attività che coinvolgono gli Alunni, pertanto i Docenti dovranno comunicare alla prof.ssa Gallicola o al prof. Moniello le uscite didattiche e le visite guidate, per qualsiasi motivo effettuate .

Tutti i modelli sono scaricabili dal sito dell'Istituto alla sezione modulistica

All'uscita o alla visita guidata dovranno aderire almeno i 2/3 degli allievi della classe.

Non potranno essere effettuate visite guidate o uscite didattiche in coincidenza con la chiusura del quadrimestre o negli ultimi trenta giorni dalla chiusura dell'anno scolastico, a meno che non siano caratterizzate dall'estemporaneità, concordate con i Coordinatori ed espressamente autorizzate dal DS, oppure inerenti alle attività di ASL.

f/to **Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Antonella Serpico**

**Fs Gallicola- Moniello**

---