ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Rilasciata a conclusione dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro

Vistigliattid’ufficio

SI CERTIFICA

che lo studente/()……………………………………………….. nato a …………. Il …./…/…..

frequentante la classe ………. …………………………………….

Titolo del progetto:

 durata : □ Annuale ; □ Biennale ; □ Triennale

conseguendo la seguente **VALUTAZIONE FINALE**

Luogo e data

,//

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Serpico

SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO DELLE COMPETENZE

Durante il percorso in alternanza lo studente ha acquisito le seguenti competenze:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE TECNICO - PROFESSIONALI** | Insufficiente | Sufficiente | Discreto | Buono | Ottimo |
| 1 | Sa comprendere l'organizzazione dell'azienda in cui opera | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Sa individuare i problemi legati alla propria mansione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Sa risolvere un problema di lavoro semplice | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Sa individuare una situazione di rischio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Sa cogliere il proprio ruolo e rispettare le regole del contesto lavorativo in cui è stato inserito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Sa rapportarsi con opportuno linguaggio ed atteggiamento a superiori e colleghi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Sa ascoltare i consigli e gli insegnamenti e sa mettersi in discussione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Sa utilizzare l'errore per migliorare i propri percorsi d'azione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Sa apprendere facilmente e sviluppare strategie operative per affrontare un problema | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | SafronteggiareunasituazionedipericoloedapplicareiDispositividiProtezione Individuale fornitidall'azienda | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Sa applicare le conoscenze a situazioni nuove | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Sa chiedere informazioni semplici usando un linguaggio chiaro e comprensibile | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Sa usare gli strumenti informatici per le operazioni richieste dal ruolo ricoperto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Sa usare almeno il lessico specifico di base richiesto dalla mansione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Sa esprimersi in lingua inglese | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE** | Insuff. | Suff. | Discreto | Buono | Ottimo |
| **Asse dei linguaggi** | Conoscenza di almeno una lingua straniera | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Utilizzodelletecnologiedellacomunicazionee dell’informazione. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Asse scientifico-tecnologico** | Atteggiamento espresso rispetto all’apprendimentoincentrato sull’esperienza e l’attività di laboratorio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Competenza di cittadinanza** **Comunicare** | Comunicainmodoadeguatosiaconicolleghichecon isuperiori | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Utilizza in modo appropriato i linguaggi specifici | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Competenza di cittadinanza** **Collaborare e partecipare** | Rispetta le regole e l’ambiente aziendale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E’ in grado di collaborare e confrontarsi con gli altri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rispetta i tempi e i metodi di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Competenza di cittadinanza** **Agire in modo autonomo e responsabile** | E’ disponibile ad assumere incarichi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Possiede di spirito di iniziativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Competenza di cittadinanza****Risolvere i problemi** | Saaffrontaresituazioniproblematicheesa contribuire arisolverle | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

VALUTAZIONE FINALE

Sullabasedelcomportamentotenutoinazienda,delleabilitàdiapprendimentodimostrate,dellecompetenze acquisitenelcorsodelleattivitàformative,dell’impegnoprofuso,delgiudizioespressodaltutoraziendaleedal tutorscolastico,dall’autovalutazionedellostudente,l’esperienzavienevalutataconilseguentegiudizio:

ANNOTAZIONI / INTEGRAZIONI

Ilpresentecertificatovienerilasciatoaisensidell’art.6delD.L.15/4/2005n.77. Èvalidoperilrilasciodicreditiformativiperlaprosecuzionedeglistudi.