



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Area III - Didattica e Ricerca

Amministrazione

Ufficio Formazione Post Laurea, Scuole, Master, IFTS,
Perfezionamento

REP. N. 6822 / 2017

PROT. N. 205982 del 9/10/2017

ALLEGATI:

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;
- VISTO** l'art. 8 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161, modificato con D.R. 21 dicembre 2011, Rep. n° 3141, Prot. n° 51173, e successivamente con D.R. 7 maggio 2013, Rep. n° 1310, Prot. n° 24718;
- VISTO** il D.R. 2 luglio 2009, n° 3260, Prot. n° 34003, modificato con D.R. 3 marzo 2014, Rep. n° 719, Prot. n° 12100, con il quale è stato emanato il Regolamento Studenti;
- VISTO** il D.R. 23 gennaio 2015, Rep. n° 287, Prot. n° 5023, modificato con DR 1 marzo 2017, Rep. n° 1274, Prot. n° 56037, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;
- VISTO** l'Accordo Quadro, sottoscritto in data 23 dicembre 2016, tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Conferenza Nazionale Universitaria di Scienze della Formazione, relativo all'attivazione, presso i Dipartimenti di Scienze della Formazione, a partire dall'A.A. 2016/17, di Master universitari / Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale in "*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali*", rivolti a dirigenti scolastici e a docenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- RILEVATO** che il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Ateneo aderisce, in qualità di <socio ordinario> alla suddetta Conferenza;
- ATTESO** che il costo dei Corsi, è coperto con i fondi MIUR a valere sul programma FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) - PROG. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" - Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" - Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" - lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti";
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, nella seduta del 26 aprile 2017, ha proposto l'istituzione del suddetto Corso di Master Universitario, di I livello, denominato "*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali*";
- RITENUTA** l'esigenza di garantire l'intervento formativo, in quanto attuativo dell'Accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e la Conferenza Nazionale Universitaria di Scienze della Formazione e, per l'effetto, di derogare rispetto alle modalità di svolgimento della selezione così come previsto dall'articolo 9, comma 2, del Regolamento di Ateneo in materia;
- VISTA** la nota con la quale il prof. Maurizio Sibilio, Direttore del Corso, ha espressamente richiesto l'emanazione del bando di concorso

DECRETA

Per le motivazioni descritte in premessa, è istituito, per l'anno accademico 2017/2018, presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Ateneo, con durata annuale, il Corso di Master Universitario, di I livello, denominato "*Organizzazione*



e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali", e ne è attivata la 1ª edizione.

E' nominato Direttore del Corso IL prof. Maurizio SIBILIO, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/03 (Didattica e Pedagogia Speciale) presso il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Ateneo.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Art. 1 (Disposizioni generali)

E' indetto, per l'Anno Accademico 2017/2018, un concorso pubblico, per titoli, a n° 40 posti per l'ammissione alla 1ª edizione del Corso di Master Universitario, di I livello, denominato "*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali*", così suddivisi:

- A. n° 12 posti riservati espressamente in favore di Dirigenti Scolastici in servizio presso scuole di ogni ordine e grado (paritarie e statali) della Regione Campania;
- B. n° 28 posti riservati espressamente a Docenti in servizio presso scuole di ogni ordine e grado (paritarie e statali) della Regione Campania.

Qualora uno o più posti riservati a ciascuna delle suindicate categorie non siano assegnati, essi saranno attribuiti all'altra categoria.

Per l'attivazione del Corso è necessario un numero di iscritti non inferiore a 20.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master si configura come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello.

Art. 2 (Destinatari dell'azione)

Il Corso di Master Universitario, di I livello, denominato "*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali*" è riservato esclusivamente a Dirigenti Scolastici e Docenti in servizio presso scuole di ogni ordine e grado (paritarie e statali) della Regione Campania, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

I candidati dovranno, inoltre, prioritariamente:

- operare in scuole ad elevata numerosità di alunni non italiani e ad alta incidenza di alunni stranieri sul numero complessivo di alunni nella Regione;
- essere docenti con funzione strumentale o con incarichi nell'ambito dell'inclusione e dell'intercultura.

Art. 3 (Requisiti generali di ammissione)

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso di laurea triennale, quadriennale, quinquennale, specialistica o magistrale, conseguita in Italia o all'estero.

In particolare, l'idoneità del titolo accademico conseguito all'estero viene accertata, ai soli fini della partecipazione al concorso, dalla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 9 nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso, e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

A tal fine, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla predetta Commissione Esaminatrice di accertare l'idoneità del titolo. I predetti documenti dovranno essere tradotti e legalizzati dalle autorità competenti, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle Università italiane.

Art. 4 (Obiettivi formativi e profili professionali)

Il Corso di Master Universitario, di I livello, denominato: "*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali*" è finalizzato ad arricchire la professionalità dei dirigenti scolastici e dei docenti in servizio delle scuole di ogni ordine



e grado, statali e paritarie, in relazione alla multiculturalità, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione degli alunni stranieri.

Il Corso di Master intende favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze relative alla organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali, alla progettazione e pianificazione, in campo educativo e scolastico, di adeguati interventi didattico-organizzativi, nonché alla gestione delle classi plurilingue attraverso una didattica interculturale che sia orientata alla promozione dei processi di apprendimento e di inclusione degli alunni stranieri.

Art. 5 (Articolazione del percorso formativo)

Il Corso di Master Universitario, di I livello, denominato "*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali*" ha durata annuale, pari a 1.500 ore di impegno didattico complessivo da parte dello studente, con relativo esame finale e acquisizione di 60 CFU (Crediti Formativi Universitari).

Le attività formative avranno inizio nel mese di dicembre 2017, e termineranno entro il mese di ottobre 2018.

Il calendario degli incontri in presenza sarà così articolato quattro/ sei incontri mensili in presenza (lezioni e/o laboratori), integrati da attività di formazione a distanza.

Gli incontri in presenza si terranno sempre presso l'Università degli Studi di Salerno, sulla base di un calendario che sarà pubblicato sul sito web istituzionale alla voce www.unisa.it

Il Master prevede lezioni teoriche e pratiche in aula, laboratori specifici, attività on line. L'articolazione generale prevede che ¼ dei CFU sia dedicata a esperienze dirette, con finalità applicative delle cognizioni teoriche apprese, svolte a scuola, con certificazione delle attività da parte del Dirigente scolastico, o di tirocinio con tutor presso istituzioni scolastiche, centri specializzati, strutture di accoglienza o comunque istituzionalmente competenti in materia.

Al termine di ciascun modulo è previsto un colloquio orale diretto alla verifica delle conoscenze apprese. La partecipazione al colloquio orale costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla verifica finale.

La frequenza è obbligatoria ed essenziale ai fini della acquisizione delle elevate competenze proposte.

E' escluso dall'esame finale il corsista che ha maturato un numero di ore pari o superiore al 20% del monte ore previsto per le attività didattiche in presenza.

Art. 5 (Termini per la presentazione domanda di ammissione al concorso)

La presentazione della domanda di ammissione al concorso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE REGISTRAZIONE

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

- 1) munirsi del codice fiscale;
- 2) collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
- 3) entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
- 4) al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").



La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L'Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l'Edificio C (Piano Terra).

SECONDA FASE
ISCRIZIONE AL CONCORSO

(DOMANDA DI AMMISSIONE + CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE)

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al concorso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione e pagando il Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione, nonché il modulo di pagamento MAV relativo al Contributo per la partecipazione al concorso, per un importo di € 30,00;
5. pagare il predetto Contributo, previa esibizione del modulo di pagamento MAV, presso uno sportello di UNICREDIT s.p.a. o di un qualsiasi altro Istituto Bancario entro il termine perentorio di seguito indicato. Al riguardo, si precisa che il pagamento deve essere effettuato utilizzando esclusivamente i moduli di pagamento MAV scaricati a mezzo della procedura informatizzata. Conseguentemente, non sono consentite altre modalità di pagamento.

I soli cittadini stranieri residenti all'estero potranno effettuare il pagamento del predetto Contributo a mezzo bonifico bancario sul seguente c/c:

BENEFICIARIO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
IBAN:	IT10B 03002 76210 000400000330
CODICE SWIFT:	UNCRITMM
TITOLARE DEL CONTO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
NOME DELL'ISTITUTO BANCARIO:	UNICREDIT s.p.a. - Filiale di Fisciano
INDIRIZZO DELLA FILIALE:	via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (SA)
VALUTA:	EURO
CAUSALE VERSAMENTO:	concorso ammissione Master.

Ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere anticipata, *a pena di esclusione dal concorso*, via e-mail, al seguente indirizzo: ufforpla@unisa.it.

Il Contributo per la partecipazione ai concorsi pubblici non verrà restituito in nessun caso.



Amministrazione

L'iscrizione al concorso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 23 novembre 2017**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso di cui al presente articolo non dà diritto a sostenere le prove concorsuali, se non si è provveduto ad effettuare il pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici **entro il termine perentorio** previsto dal presente articolo.

Inoltre, la domanda di ammissione al concorso, **debitamente compilata e sottoscritta**, e la ricevuta del pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici non dovranno essere consegnate all'Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo, ma conservate a cura del candidato ed esibite, se richieste, alla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 9.

Non saranno, infine, accettate domande di ammissione trasmesse a mezzo fax, a mezzo posta elettronica (semplice o certificata), ovvero consegnate a mano o spedite a mezzo posta.

Art.7

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, **sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione**:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) cittadinanza;
- 3) residenza;
- 4) possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

A tal fine il candidato dovrà produrre il certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili;

- 5) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al servizio prestato, attestante l'ordine e grado di scuola e la sede di attuale servizio;
- 6) i posti a concorso per i quali si intende concorrere;
- 7) elenco generale di tutti i documenti e titoli che verranno presentati in sede di concorso.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Art. 8

Presentazione dei titoli e ritiro degli stessi

Ai fini della valutazione dei titoli, prevista dal successivo articolo 10, i candidati dovranno presentare gli stessi, in plico chiuso, direttamente alla Commissione Esaminatrice **nel giorno fissato per la prova concorsuale**.

Non sono previste modalità di consegna dei titoli valutabili diverse da quelle tassativamente descritte nel presente articolo.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dal concorso, la seguente documentazione:



Amministrazione

1. elenco generale di tutti i documenti e titoli presentati;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata, delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'esperienza lavorativa maturata, completa dell'indicazione del ruolo e delle funzioni svolte e degli anni/mesi di servizio maturati;
4. curriculum *vitae et studiorum*;
5. tesi di laurea;
6. Pubblicazioni a stampa o lavori *in extenso* attinenti al Master;
7. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Una volta effettuata la consegna con le modalità di cui al presente articolo, non sarà possibile presentare variazioni e/o integrazioni della documentazione prodotta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro centottanta giorni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali, all'eventuale ritiro di titoli e delle pubblicazioni presentati alla Commissione Esaminatrice.

In caso di inutile decorso del termine stabilito, l'Università si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Art.9 (Commissione Esaminatrice)

La Commissione Esaminatrice viene nominata, su proposta del Comitato Scientifico del Corso di Master, dal Rettore con proprio Decreto.

Essa è composta da tre professori di ruolo appartenenti al Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione dell'Ateneo.

Essa definisce la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, con distinto elenco di candidati dichiarati vincitori (ovvero utilmente collocati) e distinto elenco di candidati dichiarati idonei (ovvero non utilmente collocati).

Art. 10 (Prova concorsuale e graduatoria finale di merito)

Il concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Master Universitario, di I livello, denominato "*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali*" è per titoli. La valutazione complessiva è espressa in *quarantesimi*.

I titoli sono valutati secondo i criteri di seguito indicati:

- a) **VOTO DI LAUREA** – Punteggio massimo da attribuire: punti 10 secondo la tabella sotto riportata:

110 e lode/110	punti 10
110/110	punti 8
109-105/110	punti 7
104-100/110	punti 6
99-95/110	punti 4
94-90/110	punti 2
<90/110	punti 0
- b) **TESI LAUREA** – Punteggio massimo: punti 10.
La Commissione esaminatrice potrà valutare l'elaborato, a suo insindacabile giudizio, fino a un massimo di 10 punti, secondo la qualità del lavoro svolto dal candidato.
- c) **PUBBLICAZIONI** – Punteggio massimo: punti 10.
La Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio, un punteggio fino a un massimo di 10 punti, alle pubblicazioni su tematiche relative all'inclusione o all'intercultura. La tesi di laurea, se pubblicata, potrà essere valutata una sola volta, come tesi o come pubblicazione.



d) **ALTRI TITOLI** – Punteggio massimo: punti 10.

La Commissione esaminatrice potrà attribuire, a suo insindacabile giudizio e in base all'attinenza al Master, un punteggio fino ad un massimo di 10 punti, ad altri titoli di studio quali Dottorato di Ricerca, Specializzazione, seconda laurea e Corsi di perfezionamento universitario post-laurea, in particolare se attinenti al Master. Potranno essere, inoltre, valutati quali titoli: i) eventuali esperienze pregresse in strutture pubbliche, o private accreditate, in settori inerenti le tematiche del Master; ii) attestati di frequenza a corsi linguistici o informatici.

La Commissione Giudicatrice definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito, e proclamati i vincitori del concorso.

In caso di *rinuncia* o *decadenza* dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito in favore di coloro che risultino utilmente collocati nella stessa.

Art.11 (Documentazione per l'immatricolazione)

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno presentare domanda di immatricolazione, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di giorni 10, decorrenti dalla ricezione dell'invito, utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare dalla barra degli strumenti i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare nell'ordine "Test per corsi ad accesso programmato" ed "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, stampare la domanda di immatricolazione corredata dai bollettini di pagamento interbancario MAV relativi alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed alla prima rata delle Tasse di iscrizione al Master, personalizzati in base ai dati immessi in precedenza.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
- 2) n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
- 3) le ricevute di versamento delle predette tasse.

Gli studenti portatori di handicap con invalidità uguale o superiore al 66% sono tenuti al rispetto della medesima procedura di immatricolazione on line, dichiarando lo stato di studente portatore di handicap.

I predetti sono tenuti al solo pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, pari ad € 140,00, il cui bollettino di pagamento interbancario sarà stampato unitamente alla domanda di immatricolazione, sulla quale dovrà essere applicata una



marca da bollo da € 16,00. Il pagamento dovrà effettuarsi presso lo sportello di un qualsiasi Istituto Bancario.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritta;
2. n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
3. la ricevuta di versamento della predetta tassa.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il **numero di matricola** assegnato a ciascuno studente.

I candidati stranieri devono anche presentare:

4. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;
5. documento di soggiorno:
 - per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
 - per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile sino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Universitaria**. Coloro i quali non pagheranno le rate successive nelle scadenze previste saranno considerati rinunciatari.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 12 (Tasse universitarie)

La tassa di iscrizione annuale, versata da tutti gli studenti iscritti al Master è a carico del MIUR, con fondi a valere sul programma FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) – PROG. 740 "Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri" – Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" – Obiettivo Nazionale 3 "Capacity building" – lettera k) "Formazione per dirigenti e insegnanti.

Conseguentemente, gli iscritti al Corso dovranno corrispondere, nel termine di seguito indicato, le seguenti tasse:

Rata	Importo	Scadenza
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	all'atto dell'immatricolazione
Imposta di bollo	€ 16,00	all'atto dell'immatricolazione
Tassa per la pergamena	€ 62,38	al termine del percorso formativo su richiesta dell'Ufficio

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo non possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati. Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.

Art. 13 (Piano didattico)

Il piano didattico del Corso di Master Universitario, di I livello, denominato *Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali* è il seguente:

**Primo modulo [20 CFU] – Il quadro teorico di riferimento**

SSD	Disciplina	CFU
M-PED/01	Pedagogia interculturale + Laboratorio	4 + 1
IUS/09	Politiche e diritto dell'immigrazione: il contesto istituzionale e i riferimenti normativi	5
SPS/09	Teoria dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche	4
SPS/07 o SPS/09	Elementi di sociologia delle migrazioni Elementi di sociologia delle religioni o Progettazione e valutazione organizzativa	3
	Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di Ricerca, Associazioni o scuole selezionate	3

Secondo modulo [20 CFU] – Strategie operative

SSD	Disciplina	CFU
SPS/07 M-PED/01	Metodologia della ricerca in contesti multiculturali	3
M-PED/01 M-PED/03	Pedagogia e didattica interculturale + Laboratori	4 + 3
L-LIN/01	Elementi di Linguistica e di Glottodidattica Laboratorio per l'Italiano lingua 2 + Laboratorio	4 + 2
	Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di Ricerca o scuole selezionate (4CFU)	4

Terzo modulo [20 CFU] – Relazioni interculturali

SSD	Disciplina	CFU
M-PED/01 o M-PSI/05	Psicologia sociale in contesti multilingui o Pedagogia sociale: scuole aperte, risorse territoriali e progettazione partecipata + Laboratori	3 + 2
M-PED/01 M-PED/04	La ricerca educativa internazionale in ambito interculturale (in inglese)	3
M-DEA/01 SECS-S/04	Elementi di antropologia culturale o Demografia	3
	Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di Ricerca o scuole selezionate	4
	Prova finale	5
		TOTALE 60 CFU

Ogni CFU è da intendersi equivalente a 6 ore di didattica.

Per le Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor, o Laboratorio ogni CFU si intende equivalente a 10 ore di attività.

Per la validità del Corso è necessaria la frequenza di un numero di ore pari all'80% di quelle previste da ciascun modulo.



Art. 14 (Carriera accademica, divieto di contemporanea iscrizione e sospensione ed interruzione della carriera)

Sino al conseguimento del titolo accademico, lo studente deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal programma didattico di cui al precedente articolo 13.

Lo studente che, entro la durata legale del Master non abbia conseguito il titolo, viene iscritto come studente fuori corso.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3 e 16 del Regolamento Studenti, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più Corsi di Laurea, di Laurea Specialistica e Magistrale, di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca e di Master. Tuttavia, lo studente iscritto a un corso di studio può chiedere la **sospensione** della carriera per uno o più anni accademici qualora intenda iscriversi a una Scuola di Specializzazione, a un Master Universitario, a un Dottorato di Ricerca fino al conseguimento dei relativi titoli, ovvero per frequentare corsi di studio presso Università estere, Accademie o Istituti di formazione militari italiani fino al completamento dei relativi corsi.

La sospensione della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.

L'**interruzione** della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.

Art. 15 (Gestione amministrativo-contabile)

La gestione amministrativa - contabile compete al Distretto Dipartimentale composto dai Dipartimenti di: Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, Studi Umanistici e Scienze del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 16 (Pubblicità)

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <http://trasparenza.unisa.it/bandi-di-concorso> e consultabile nella pagina Internet dell'Ufficio alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/master> .

Art. 17 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, è il dott. Giovanni SALZANO, - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (Sa) - tel. 089/966242, fax 089/969892, e-mail: gsalzano@unisa.it

Art. 18 (Norme finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano,

IL RETTORE
Aurelio TOMMASETTI

