



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

FRANCESCO GIORDANI

VIA LAVIANO, 18 – 81100 CASERTA - CENTRALINO 0823.327359 –

FAX 0823.325655 E_MAIL:CETF02000X@ISTRUZIONE.IT –

CETF02000X@PEC. ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.GIORDANICASERTA.EDU.IT

Cod. Mecc. ISTITUTO CETF 02000 X -

DISTRETTO SCOLASTICO N. 12 - C. F. 800090106 14



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "F. GIORDANI" - CASERTA
Prot. 0005447 del 06/05/2019
(Uscita)

Al sito web

All'Albo

Ai Docenti Interni

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE A PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI **SUPPORTO TECNICO** e **ORGANIZZATIVO** E DI **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE) FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020, di cui all'Avviso pubblico n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 **codice progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-132 CUP : H24F17000110006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-132 e lo stesso figura nel Programma annuale 2019;
- Visto** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n 129 del 28/08/2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Vista** la nota prot.n. **AOODGEFID/3781 del 05/04/2017** MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola lavoro**" approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma info telematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 07/07/2017 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 998628, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF, con attribuzione da parte del sistema del protocollo di accettazione;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.6.6A definita dal seguente codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-132 pari ad 40.338,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- Considerato** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- Rilevata** la necessità di reclutare n. 1 figura di supporto tecnico e n.1 figura di referente alla valutazione

DISPONE

di avviare la selezione delle figure, per i seguenti moduli di progetto:

Codice identificativo	Titolo modulo
10.6.6A - FSEPON - CA- 2017 - 132	GIORDANI 4.0
10.6.6A - FSEPON - CA- 2017 - 132	INFORM@TICAMENTE
10.6.6A - FSEPON - CA- 2017 - 132	INFORM@TICAMENTE 1

Articolo 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di due graduatorie una di supporto tecnico e organizzativo e l’altra di referente alla valutazione.

Art. 2.

Figure professionali richieste e compiti

Docenti interni, in possesso di Diploma, Laurea o Titolo equipollente.

A) N.1 figure di Supporto tecnico ed organizzativo Compiti del Supporto tecnico ed organizzativo

Il personale con funzione di supporto dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- Promuovere la gestione unitaria del progetto;
- Coordinare il gruppo di lavoro formato dagli afferenti ai singoli moduli e alle diverse fasi progettuali;
- Promuovere il confronto e la ricerca-azione sull’ innovazione metodologica e sui sistemi duali di

- apprendimento;
- Garantire la coincidenza tra la durata del progetto e le priorità dell'istituzione scolastica;
 - Supportare e formare i tutor interni ed esterni nelle diverse fasi di predisposizione e condivisione del progetto formativo;
 - Inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
 - Presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

B) N. 1 Referente per la valutazione

Compiti del valutatore

- Definire le procedure per la valutazione e il monitoraggio dei processi;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Definire strumenti e procedure per la raccolta dei dati utili;
- Realizzare la verifica dei progetti e organizzare la diffusione;
- Elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- Predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
- Controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;
- Raccogliere informazioni valutative;
- Presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nell'allegato B, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di tutoraggio nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4

Compensi

Il monte ore complessivo del Supporto tecnico e degli interventi attuativi è di 70 ore e il monte ore del Valutatore del Piano è di 70 ore, da attuare nel corrente anno scolastico 2018/2019. Il compenso orario è quello previsto dal CCNL. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Art. 5

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, compilando in maniera dettagliata i requisiti essenziali indicati nei modelli di candidatura (Allegato A e allegato B). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.e. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 dell'11/05/2019 avviso in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica CETFO2000X@istruzione.it. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. La valutazione dei titoli dichiarati nei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato secondo quanto indicato nell'Allegato B.

Il candidato avrà cura di evidenziare nel curriculum vitae le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola.

Articolo 6

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa ANTONELLA SERPICO**.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 8

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.giordanicaserta.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa ANTONELLA SERPICO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs.39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**Allegato B****Tabella di valutazione titoli****Profilo: Supporto tecnico ed organizzativo attuativi del****Profilo: Referente per la valutazione**

COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE) FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMAZIONE 2014-2020, di cui all'Avviso pubblico n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017
codice progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-132

Candidato: _____

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Autovalutazione	Punteggio attribuito dalla commissione
Titolo di studio (fino a un massimo di 3)	Diploma 2 punti; Laurea 3 punti		
Corsi di Perfezionamento sui temi della VALUTAZIONE (fino a un massimo di 3)	1 punto x esp.		
(Per la figura di valutatore) Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON/ (fino a un massimo di 8)	2 punto x esp		
(Per la figura di Supporto tecnico) Esperienze pregresse di coordinatore o facilitatore PON (fino a un massimo di 8)	2 punto x esp		
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni Certificazione (max 3)		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR (fino a un massimo di 5)	1 punto x esp		
Titolo di studio universitario in aggiunta al titolo di accesso oppure Dottorato di ricerca	3 punti		
Attestati di partecipazione a percorsi formative sulla valutazione (fino a un max di 3)	1 punto per ogni attestato		
Esperienze pregresse di referente INVALSI	1 punto per ogni anno (max 3)		
Esperienza di referente nel nucleo di valutazione interno (NIV)	1 punto per ogni esperienza (max 3)		

Data _____

Firma _____