



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

**FRANCESCO GIORDANI**

VIA LAVIANO, 18 – 81100 CASERTA - CENTRALINO 0823.327359 –  
FAX 0823.325655 E\_MAIL: CETF02000X@ISTRUZIONE.IT –  
CETF02000X@PEC. ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: [WWW.GIORDANICASERTA.EDU.IT](http://WWW.GIORDANICASERTA.EDU.IT)  
Cod. Mecc. ISTITUTO CETF 02000 X -  
DISTRETTO SCOLASTICO N. 12 - C. F. 80009010614



Al sito web

All'Albo

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO** E DI **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE) FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020, DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO N. AOODGEFID/2999 DEL 13/03/2017 - **CODICE PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-289 CUP: H25E17000110006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato** che nel Programma Annuale 2019 ( A6-2) è stato inserito il progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-289;
- Visto** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n 129 del 28/08/2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Vista** la nota prot.n. **AOODGEFID/2999 del 13/03/2017** MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - "Orientamento formativo e ri-orientamento Azione 10.1.6 – "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi".
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"La scuola ti aiuta a scegliere il futuro"**, approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma info telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano e l'inoltro del progetto/candidatura, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF, con attribuzione da parte del sistema del protocollo di accettazione;

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-289 **“La scuola ti aiuta a scegliere il futuro”, “La scuola ti aiuta a scegliere il futuro”**, pari ad 22.728,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

**Considerato** che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;  
**Rilevata** la necessità di reclutare n. **1 figura di supporto tecnico** e n. **1 figura di referente alla valutazione**

#### **DISPONE**

di avviare la selezione delle figure, per i seguenti moduli di progetto:

Codice identificativo	Titolo
<b>10.1.6A-FSEPON-CA-2018-289</b>	<b>La scuola ti aiuta a scegliere il futuro</b>

#### **Articolo 1**

##### **Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di due graduatorie una di supporto tecnico e organizzativo e l'altra di referente alla valutazione.

#### **Art. 2.**

##### **Figure professionali richieste e compiti**

Docenti interni, in possesso di Diploma, Laurea o Titolo equipollente.

##### **A) N.1 figure di Supporto tecnico ed organizzativo**

###### **Compiti del Supporto tecnico ed organizzativo**

Il personale con funzione di supporto dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- Promuovere la gestione unitaria del progetto;
- Coordinare il gruppo di lavoro formato dagli afferenti ai singoli moduli e alle diverse fasi progettuali;
- Promuovere il confronto e la ricerca-azione sull'innovazione metodologica e sui sistemi duali di apprendimento;
- Garantire la coincidenza tra la durata del progetto e le priorità dell'istituzione scolastica;
- Supportare e formare i tutor interni ed esterni nelle diverse fasi di predisposizione e condivisione del progetto formativo;
- Inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
- Presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

##### **B) N. 1 Referente per la valutazione**

###### **Compiti del valutatore**

- Definire le procedure per la valutazione e il monitoraggio dei processi;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Definire strumenti e procedure per la raccolta dei dati utili;
- Realizzare la verifica dei progetti e organizzare la diffusione;
- Elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei

- risultati ottenuti;
- Predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
  - Controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;
  - Raccogliere informazioni valutative;
  - Presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

### **Art. 3**

#### **Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nell'allegato B, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di tutoraggio nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 4**

#### **Compensi**

Il monte ore complessivo del Supporto tecnico e degli interventi attuativi è di 30 ore e il monte ore del Valutatore del Piano è di 30 ore, da attuare nel corrente anno scolastico 2018/2019. Il compenso orario è quello previsto dal CCNL. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare.

### **Art. 5**

#### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, compilando in maniera dettagliata i requisiti essenziali indicati nei modelli di candidatura (Allegato A e allegato B). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.e.i. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore **12:00 del 20/05/2019** avviso in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [CETF02000X@istruzione.it](mailto:CETF02000X@istruzione.it). La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. La valutazione dei titoli dichiarati nei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato secondo quanto indicato nell'Allegato B.

Il candidato avrà cura di evidenziare nel curriculum vitae le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola.

## **Articolo 6**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa ANTONELLA SERPICO**.

## **Articolo 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Articolo 8**

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.giordanicaserta.edu.it>

**Caserta, 13/05/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa ANTONELLA SERPICO )**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93





## **Tabella di valutazione titoli**

**Profilo: Supporto tecnico ed organizzativo attuativi del Progetto**

**Profilo: Referente per la valutazione**

COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE) FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020, di cui all'Avviso pubblico n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017

**codice progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-289 "La scuola ti aiuta a scegliere il futuro",**

**Candidato:** \_\_\_\_\_

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Autovalutazione	Punteggio attribuito dalla commissione
Titolo di studio (fino a un massimo di 3)	Diploma 2 punti; Laurea 3 punti		
Corsi di Perfezionamento sui temi della VALUTAZIONE (fino a un massimo di 3)	1 punto x esp.		
(Per la figura di valutatore) Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON/ (fino a un massimo di 8)	2 punto x esp		
(Per la figura di Supporto tecnico) Esperienze pregresse di coordinatore o facilitatore PON (fino a un massimo di 8)	2 punto x esp		
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni Certificazione (max 3)		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR (fino a un massimo di 5)	1 punto x esp		
Titolo di studio universitario in aggiunta al titolo di accesso oppure Dottorato di ricerca	3 punti		
Attestati di partecipazione a percorsi formative sulla valutazione (fino a un max di 3)	1 punto per ogni attestato		
Esperienze pregresse di referente INVALSI	1 punto per ogni anno (max 3)		
Esperienza di referente nel nucleo di valutazione interno (NIV)	1 punto per ogni esperienza (max 3)		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_